



INNKALLING TIL STYREMØTE

Kilden teater og konserthus IKS

DATO	Torsdag 18. juni 2026, kl. 10.30–16.00
STED	Musikksalongen, Kilden teater og konserthus
MØTE	03-2026
UTSENDING	11. juni 2026 (digitalt via Teams)

STYRETS MEDLEMMER

Grete Faremo	Styreleder
Kurt Mosvold	Nestleder
Marit Wergeland	Styremedlem
Per Fronth	Styremedlem
Kristin Danielsen	Styremedlem
Monika Holst-Olsen	Styremedlem, ansattrepresentant
Tor Anders Aadalen	Styremedlem, ansattrepresentant
Mikal Vassbotn	Styremedlem, ansattrepresentant

I TILLEGG INNKALLES

Harald Furre	Administrerende direktør
Kirsten Tungland	Utviklingssjef
Marianne Melby	Økonomisjef

Dessuten møter representanter fra administrasjonen.

TIL ORIENTERING

Per Elias Drabløs	Varamedlem
Emma Lind	Varamedlem
Vidar Løvbrøtte	Vara, ansattrepresentant
Gro Kristensen	Vara, ansattrepresentant
Lena Beate Skjerdal Berge	Vara, ansattrepresentant
Edda Stix	Vara, ansattrepresentant
Kristian Bronebakk	Vara, ansattrepresentant
Carl Roger Øivand Aaslie	Vara, ansattrepresentant
Monica Smith-Tønnessen	Revisor



KILDEN SAKSLISTE

19/26 Innkalling

Det vises til innkalling og utsendt saksliste med tilhørende dokumenter datert 11. juni 2026.

FORSLAG TIL VEDTAK

Innkallingen godkjennes.

20/26 Habilitet

Det foretas i starten av møtet vurdering av eventuelle habilitetsspørsmål knyttet til sakene som legges frem.

FORSLAG TIL VEDTAK

(Utarbeides i møtet)

21/26 Protokoll fra møte 02-2026

Vedlegg
1

Forslag til styreprotokoll fra møte 02-2026, 23. april 2026, ble sendt ut i egen utsendelse via Visma Sign. Protokollen ble godkjent og elektronisk signert av alle som deltok i møtet og følger vedlagt til orientering.

FORSLAG TIL VEDTAK

Styret tar saken til orientering.

22/26 Referatsaker

Vedlegg
2-5

1. Årlig forespørsel til ledelsen fra Agder kommunerevisjon, samt ledelsens svar.
2. Protokoll fra representantskapsmøte 01-2026, 4. mai 2026.

FORSLAG TIL VEDTAK

Styret tar saken til orientering.

23/26 Orienteringer fra administrerende direktør (delvis unntatt offentlighet jmf Offentlegforskrifta § 1 tredje ledd bokstav a.)

Vedlegg
6

Vedlagt følger administrerende direktørs rapport for perioden siden forrige styremøte (23. april 2026). Rapporten gir oversikt over dagsaktuelle saker, kunstnerisk aktivitet, HMS-status, sykefravær og personellendringer, og vil bli supplert muntlig.

I møtet vil o så bli itt en nærmere orienterin om føl ende saker:

- Sommer i Kilden v/kommunikasjonssjef
- Kilden Kultur om samarbeid med det lokale kulturlivet v/leder Kilden Kultur
- Konferansen TechArt 2026 v/produsent Øystein Nerland Flemmen

FORSLAG TIL VEDTAK

Styret tar saken til orientering.

24/26 Økonomirapport per mai 2026Vedlegg
7

Regnskapet pr. mai 2026 viser et resultat på nær kr 9,1 mill., som er ca. kr 4,1 mill. bedre enn budsjett (83 %). Det positive avviket skyldes i hovedsak tilskudd fra eksterne som ikke er budsjettert, herunder kr 5,0 mill. fra Sør-fondet og kr 0,8 mill. fra Cultiva. Tilskuddene er gitt til Kilden Diligens og skal avsettes til fond ved årets slutt og i hovedsak benyttes fra 2027. Videre er det pr mai påløpt ca. kr 1,3 mill. i produksjonskostnader knyttet til Tori Wrånes-prosjektet til Veneziabiennalen. Kostnadene viderefaktureres og inntektsføres i juni (ca. kr 1,8 mill.). Korrigert for tilskuddet og de påløpte kostnadene som viderefaktureres, er resultatet pr. mai ca kr 0,4 mill. (8 %) svakere enn budsjett.

- Billettinntektene er lavere enn budsjettert, hovedsakelig som følge av svakere salg på *Saturday Night Fever* og *Komedie i tykk tåke*.
- Lønnskostnadene viser et negativt avvik, i hovedsak knyttet til økt bemanningsbehov i Produksjonsavdelingen og høye vikarkostnader i KSO.
- Merforbruk på huskostnader skyldes økte utgifter til fjernvarme samt ikke-budsjetterte tilpasninger for universell utforming.

Publikumsserveringen oppnår et resultat på over kr 0,2 mill., som er kr 0,1 mill. bedre enn budsjett.

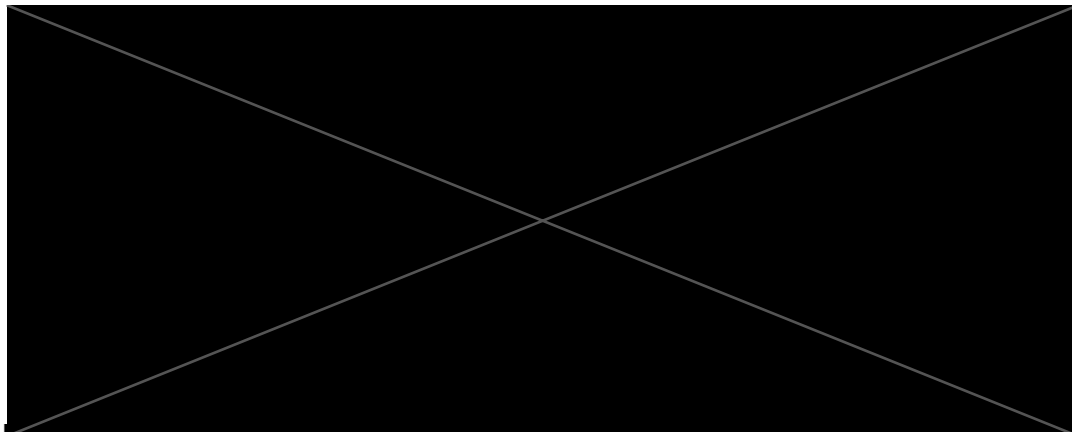
Hovedtall pr. mai:

- Avvik inntekter: ca. kr +7,3 mill. (5 %), i hovedsak tilskudd fra eksterne (kr 7,2 mill.)
- Avvik kostnader: ca. kr -3,4 mill. (3 %), inkludert kr 1,3 mill. som viderefaktureres
- Lønnskostnader inkl. NAV-refusjoner: kr 92,2 mill., avvik kr -2,4 mill. (3 %)
- Resultatavvik: kr +4,1 mill. (81 %).

Økonomirapporten gjennomgås nærmere i møtet.

FORSLAG TIL VEDTAK

Styret tar økonomirapporten per mai 2026 til orientering.

25/26 Strategi 2026-2031, oppfølging og måleindikatorer (unntatt offentlighet jmf Offl. §14)Vedlegg
8

26/26 Vurdering av aktsomhet i henhold til Åpenhetsloven for Kilden teater og konserthus

Vedlegg
9-10

Åpenhetsloven stiller krav til virksomheter om å sikre grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i hele verdikjeden. Loven pålegger årlig gjennomføring og offentliggjøring av aktsomhetsvurderinger, der virksomhetene beskriver hvordan de identifiserer, forebygger og håndterer negative konsekvenser knyttet til egen drift, leverandører og samarbeidspartnere.

Revidert aktsomhetsvurdering for Kilden våren 2026 følger vedlagt og vil bli nærmere gjennomgått i møtet.

FORSLAG TIL VEDTAK

Styret godkjenner revidert aktsomhetsvurdering for Kilden teater og konserthus, våren 2026.

27/26 AMU Årsmelding 2025

Vedlegg
11

Arbeidsmiljøutvalget skal ihht Arbeidsmiljøloven § 7-2 (6) hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner. AMUs årsrapport for 2025 ble behandlet i Kildens medbestemmelsesapparat 27. februar 2026.

Rapporten følger vedlagt og vil bli nærmere gjennomgått i møtet.

FORSLAG TIL VEDTAK

Styret tar saken til orientering.

28/26 Møteplan 2027

Følgende datoer foreslås for neste års møtekalender:

- Møte 01-2027: Torsdag 11. februar kl. 10.30-16.00
- Møte 02-2027: Torsdag 22. april kl. 10.30-15.30
- Møte 03-2027: Torsdag 17. juni kl. 10.30-16.00
- Møte 04-2027: Torsdag 15.-16. september, lunsj-til-lunsj
- Møte 05-2027: Torsdag 2. desember kl. 10.30-15.30

FORSLAG TIL VEDTAK

Foreslåtte datoer for styremøter i 2027, fastsettes.

28/26 Justering av administrerende direktørs årslønn

Justering av administrerende direktørs årslønn skal vurderes innen 1. mai hvert år, i henhold til arbeidsavtale. I praksis har saken vært behandlet i juni-møtet, når årets lønnsoppgjør for kultursektoren normalt, og også i år, er avsluttet. Administrasjonen deltar ikke i behandling av saken.

FORSLAG TIL VEDTAK

(Utarbeides i møtet)

Eventuelt

Harald Furre
Administrerende direktør



KILDEN TEATER OG KONSERTHUS IKS

Styremøte 03-2026, 18. juni 2026

SAK 21/26 – PROTOKOLL FRA MØTE 02-2026

Sakstype: Orientering

Vedlegg

Dokumentnavn

1

Protokoll fra styremøte 02-2026, 23. april 2026

PROTOKOLL STYREMØTE 02-2026, 23. april 2026

Kilden teater og konserthus IKS

TIL STEDE:

Grete Faremo	Styreleder
Kurt Mosvold	Nestleder
Marit Wergeland	Styremedlem
Per Fronth	Styremedlem
Kristin Danielsen	Styremedlem
Monika Holst-Olsen	Styremedlem
Tor Anders Aadalen	Styremedlem
Mikal Vassbotn	Styremedlem

I TILLEGG MØTTE:

Harald Furre	Administrerende direktør	
Kirsten Tunland	Utviklingsjef	
Marianne Melby	Økonomisjef	
Pål Svendsberget	Orkesterdirektør	Sak 15/26
Geir Nordeng	Programsjef	Sak 15/26
Kjell Hjelmerud	Sjefprodusent	Sak 15/26
Frøydis E. Lind	Operasjef	Sak 15/26
Monica Smith-Tønnessen	Revisor	Sak 17-18/26

SAKSLISTE

11/26 Innkalling

Innkalling og saksliste med tilhørende dokumenter ble publisert i Teams 16. april 2026.

VEDTAK

Innkallingen godkjennes.

12/26 **Habilitet**

Det ble foretatt en vurdering av eventuelle habilitetsspørsmål knyttet til sakene som skulle legges frem.

VEDTAK

Ingen var inhabile i møtet.

13/26 **Protokoll fra møte 01-2026**

Styreprotokoll fra møte 01-2026, 5. mars 2026, var utsendt på forhånd. Protokollen var godkjent og elektronisk signert i VismaSign av alle som deltok i møtet.

VEDTAK

Styret tar saken til orientering.

14/26 **Referatsaker**

Følgende saker ble referert:

- 1) Statistikk og årsrapport 2025 til Kultur- og likestillingsdepartementet.
- 2) Søknad til Kristiansand kommune om ordinært driftstilskudd til Kilden, både statsstøttet del og Kilden Kultur.
- 3) Søknad til Agder fylkeskommune om ordinært driftstilskudd til Kilden, både statsstøttet del og Kilden Kultur.

Administrerende direktør orienterte i møtet om rapport og statistikk for 2025 som først sendes Kulturdirektoratet for deretter å vurderes i Kultur- og likestillingsdepartementet. Dokumentene sammenfatter i stor grad tidligere kjent informasjon. I tillegg er administrasjonens vurdering av egen måloppnåelse omtalt. Denne anses som god.

Styret diskuterte erfaringene med begrenset individuell tilbakemelding i etterkant av rapportering og søknader, og etterlyste tydeligere dialog mellom departementet og institusjonene.

VEDTAK

Styret tar saken til orientering.

15/26 **Orienteringer fra administrerende direktør**

Administrerende direktør utdypet i møtet notatet som var utsendt på forhånd. Blant sakene det ble orientert om, var følgende:

- Stor aktivitet på scenene våre og produksjonene har fått mye mediedekning.

- Programmering av 2028 er i gang og rammene forventes ferdigstilt juni 2026.
- Status på arbeidet med den ambisiøse satsingen i budsjettsøknad 2027 til departementet; Kilden 2.0.
- Beredskapsarbeid i Kilden. Det er mottatt brev fra Justisdepartementet (distribuert via Spekter) om virksomheters og organisasjoners rolle i krise og krig, og administrasjonen følger opp innholdet og vurderer konsekvenser for Kildens beredskapsplaner. Det har også vært dialog med kommunens beredskapssjef knyttet til kommunalt beredskapsråd.
- Arbeidet med ekstern finansiering videreføres. Status på ulike søknader og prosjekt ble gjennomgått. Konsekvensene av avslag på søknad til Sparebankstiftelsen belyses i neste styremøte.
- Nye eiere av Kilden parkeringshus er dessverre negative til navneendring.

Programmeringsarbeid i Kristiansand Symfoniorkester

Orkesterdirektør og programsjef orienterte om hvordan Kristiansand Symfoniorkester jobber med programmering. Et sesongprogram utvikles gjennom et bredt samarbeid mellom orkesterdirektør, programsjef, programrådet (som består av valgte medlemmer fra orkesteret) og øvrige kunstneriske avdelinger i Kilden. Programmeringen skjer gjerne flere år frem i tid.

Orkesterets virksomhet omfatter langt mer enn abonnementskonsertene, som det er 16–18 av i året. Abonnementsserien utgjør om lag halvparten av det totale konsertomfanget. Det er med andre ord et stort antall produksjoner som programmeres for hver sesong. Arbeidet starter med åpne vurderinger, der sjefdirigentens produksjoner legges inn først, før det samlede programmet utvikles med vekt på variasjon, kunstnerisk kvalitet og god balanse – også med tanke på kjønn – mellom komponister, dirigenter og utøvere.

Avslutningsvis presenterte orkesterdirektør og programsjef utdrag fra sesongprogrammet 2026/2027, som ble lansert 20. april for om lag 700 publikummere. Lanseringen fikk bred omtale i Fædrelandsvennen, der KSO blant annet ble omtalt som en juvel for Kristiansand. Nytt av året er at konserttidspunkt fremskyndes til kl. 18.30 etter en undersøkelse blant publikum.

Ressursstyring i Kilden

Produksjonssjef og prosjektleder orienterte om arbeidet med ressursstyring i Kilden og innføringen av nytt system. Formålet med det nye systemet er å samle oppdatert og kvalitetssikret informasjon om ressurser som personell, rom og kritisk utstyr i én felles løsning, med gradert tilgang for relevante brukere. På den måten sikres god ressursutnyttelse og det frigjøres mer tid til kjerneoppdraget vårt.

Representanter fra alle avdelinger har vært involvert i prosessen som har pågått siden høsten 2025, og arbeidsgruppen har hatt dialog med både ulike leverandører og andre kunstnere og kulturhus. Etter en samlet vurdering er det gjennomført intensjonskunngjøring med en fransk leverandør om *Diese*. Systemet brukes av flere institusjoner vi i dag har nær kontakt med, blant annet Den Norske Opera og Ballett, og Kilden vil bli del av et nordisk brukerfelleskap. Systemet skal være klart til utrulling 1.1.2027 og det vil være et omfattende opplegg for opplæring i forkant av dette.

Barbereren i Sevilla

Våren 2027 setter Kilden opp *Barbereren i Sevilla*, en musikalsk komedie full av forviklinger, forelskelse og listige planer, i regi av Vidar Magnussen. Operasjef orienterte i møtet styret om forestillingen, som er en samproduksjon mellom Bergen Nasjonale Opera, Stavanger Symfoniorkester, Arktisk Filharmoni og Kilden. Produksjonen er initiert fra Bergen og skal, i tillegg til Kilden, vises i Bergen, Tromsø, Bodø og Sandnes.

Samarbeid mellom institusjoner blir stadig viktigere for operaproduksjon, og Kilden har vist seg å være en attraktiv samarbeidspartner - ikke minst fordi vi er den eneste regionoperaen med egne verksteder. Dermed kan Kilden bidra med bl.a. produksjon av scenografi.

I *Barbereren fra Sevilla* har Bergen det overordnede kunstneriske ansvaret i prøveperioden og frem til premieren, men produksjonen er et reelt kunstnerisk samarbeid, blant annet gjennom felles audition. Scenografien er utviklet med tanke på turné og samme kunstneriske lag følger produksjonen ved de ulike spillestedene, det er kun orkesteret som byttes ut.

VEDTAK

Styret tar saken til orientering.

16/26 Økonomirapport per mars 2026

Økonomisjef redegjorde for økonomirapport per mars 2026 som var utsendt på forhånd.

Regnskapet per mars viser et resultat på i underkant av kr 7,6 mill., som er nær kr 2,4 mill. bedre enn budsjett. Det positive avviket skyldes i hovedsak eksterne tilskudd som ikke var budsjettet, samlet om lag kr 2,2 mill. Dette omfatter blant annet tilskudd fra Cultiva til Kilden Diligens, tilskudd fra Sør-fondet til sponsorkonsert på turné til Mandal og Arendal, samt siste del av tilskuddet til digitale kulturopplevelser fra Sparebankstiftelsen SR-Bank. Enkelte av disse tilskuddene vil medføre økte kostnader senere i året, mens andre er inntektsført i 2026 uten tilhørende kostnader samme år, i tråd med kontantprinsippet. Det ble også orientert om inntekter fra Ocean in concert på turné som ikke var innarbeidet i budsjettet. Billettinntektene samlet sett ligger noe foran budsjett per mars, men det ble redegjort for usikkerhet knyttet til sluttresultatet for Saturday Night Fever.

Merforbruk på kostnadssiden vurderes i hovedsak å ha sammenheng med høyere aktivitetsnivå og inntekter enn budsjettet, blant annet innen honorarer, reise- og varekostnader. Enkelte kostnader vil viderefaktureres eksterne aktører. Videre ble styret orientert om enkelte kostnadsdrivere, herunder høye kostnader til fjernvarme som følge av kald vinter, forventet prisstigning som overstiger budsjettforutsetningene, samt risiko for økte lønnskostnader innen enkelte avdelinger.

Investeringsregnskapet per mars viser et forbruk på om lag kr 1,9 mill.

VEDTAK

Styret tar saken til orientering.

17/26 Årsberetning, årsregnskap og noter 2025

Administrasjonen redegjorde for årsberetning, årsregnskap og noter for 2025 som var utsendt på forhånd.

2025 var et svært godt år for Kilden teater og konserthus, både kunstnerisk, publikumsmessig og økonomisk. Det ble gjennomført 930 arrangementer med totalt 208 908 publikummere, noe som innebærer publikumsrekord. Sykefraværet fortsatte den positive utviklingen og endte på 5,4 prosent.

Årsregnskapet for 2025 omfatter driftsregnskap, investeringsregnskap og balanse med noter. Driftsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 18,4 mill, som er kr 9,9 mill bedre enn budsjett. Etter finansiering av investeringsregnskapet gir dette en netto tilførsel til fond på kr 6,6 mill.

Samlede egeninntekter samlet sett ligger om lag på nivå med 2024, som var et ekstraordinært godt år med et driftsoverskudd på kr 29,3 mill, preget av høye eksterne tilskudd avsatt på fond til fremtidige kostnader. Billettinntektene isolert sett viser i 2025 en sterk positiv utvikling, med kr 35,3 mill, som er kr 8,6 mill bedre enn budsjett og kr 5,6 mill høyere enn i 2024. Finansinntektene bidrar vesentlig til det positive resultatet i 2025. De utgjorde kr 6,6 mill og dermed rundt 36 prosent av årets overskudd.

På kostnadssiden ble det vist til at samlede driftsutgifter, eksl avskrivninger, utgjør om lag kr 312 mill, hvilket er rundt kr 14 mill høyere enn budsjett. Styret tok til etterretning at dette i hovedsak er kostnader som følger direkte av høyere aktivitets- og inntektsnivå, og som er fullt ut inntektsfinansiert. Lønn og honorarer utgjør om lag 80 prosent av de samlede utgiftene.

Investeringsregnskapet viser samlede investeringsutgifter på kr 17,9 mill og et resultat på kr -11,8 mill, i hovedsak knyttet til investeringer i teknisk infrastruktur. Investeringene er finansiert gjennom overskudd fra drift og bruk av fond. Samlet fondsbeholdning utgjør ved utgangen av året kr 46,4 mill, noe som gir Kilden et styrket økonomisk handlingsrom for kommende investerings- og vedlikeholdsbehov og risiko.

Styret har gjennomgått og behandlet årsberetning, regnskap og noter, og legger til grunn at disse gir et dekkende og korrekt bilde av selskapets virksomhet, økonomiske stilling og resultat for 2025. Revisor bekreftet at regnskapet gir et korrekt bilde og at hun vil avgi en «ren» beretning.

VEDTAK

Styret godkjenner årsberetning, årsregnskap og noter for 2025. Styret anbefaler representantskapet om å fatte tilsvarende vedtak i sin behandling av saken i deres møte 4. mai 2026.

18/26 Årlig samtale mellom revisor og styret

Styret gjennomførte sin årlige samtale med revisor uten administrasjonen var til stede.

Dokumentet signeres elektronisk.

Grete Faremo
Styreleder

Kurt Mosvold

Marit Wergeland

Per Fronth

Kristin Danielsen

Monika Holst-Olsen
(ansattrepr.)

Tor Anders Aadalen
(ansattrepr.)

Mikal Vassbotn
(ansattrepr.)

Harald Furre
adm.dir.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

KILDEN TEATER OG KONSERTHUS IKS

Styremøte 03-2026, 18. juni 2026

SAK 22/26 – REFERATSAKER

Sakstype: Orientering

Vedlegg	Dokumentnavn
2	Årlig forespørsel til ledelsen fra Agder kommunerevisjon
3	Ledelsens svar til Agder kommunerevisjon
4	Risikovurdering økonomiområdet som følger ledelsens svar til revisjonen (Dokumentet fremkommer ikke ordentlig i pdf, derfor denne linken som fører til dokumentet i Teams, i mappen for dette styremøtet.)
5	Protokoll fra representantskapsmøte 01-2026, 4. mai 2026

Kilden Teater- og Konserthus for Sørlandet IKS
Sjølystveien 2
4610 Kristiansand
Att: administrerende direktør Harald Furre

Kristiansand, 18.mai 2026

ÅRLIG FORESPØRSEL TIL LEDELSEN

Det er i tråd med allment aksepterte ledelsesprinsipper at en leder av en virksomhet etablerer rutiner og systemer som bl.a. skal bidra til å sikre at organisasjonen når de mål som er satt, og at formuesforvaltningen er ordnet på forsvarlig måte.

Vi ber om tilbakemelding på om selskapet har gjennomført interne risikovurderinger på økonomiområdet. En risikovurdering omfatter identifisering, analyse og håndtering av risiko for at virksomheten ikke når de formål og målsettinger som er satt.

Vi ber også om tilbakemelding på om selskapet har etablert overvåkning av kontroller på økonomiområdet. Overvåkning omfatter kontinuerlig vurdering av at den interne kontroll fortsetter å virke effektivt, og at eventuelle korrigerende tiltak settes inn (avvikshåndtering).

Revisor skal i samsvar med god revisjonsskikk og internasjonale standarder rette forespørsel til ledelsen relatert til ledelsens kontroller vedrørende nærstående parter og misligheter.

Generelt vedrørende selskapet

- Endring av organisatoriske forhold
- Rapporteringsrutiner (interne og eksterne) som er iverksatt.
- Hvilke samfunnsmessige forhold (eksterne) kan påvirke selskapet i betydelig grad mht måloppnåelse?
- Er det noen interne forhold som vil påvirke selskapet i betydelig grad mht måloppnåelse?
- Hvordan vurderer ledelsen internkontrollen vedrørende rutiner knyttet til årsregnskapet?
- Hvilke aktiviteter er implementert for å overvåke den interne kontrollen?

AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

Nærstående parter

To parter er definert som nærstående dersom en av partene har bestemmende eller betydelig innflytelse på den andre partens strategi eller operative valg¹.

Ledelsen har ansvar for å identifisere og gi opplysninger om nærstående parter og transaksjoner med slike parter. Dette ansvaret krever at ledelsen må etablere en tilfredsstillende intern kontroll/oversikt for å sikre at transaksjoner med nærstående parter blir identifisert i informasjonssystemet og opplyst om i årsregnskapet om dette er relevant, og at en i den daglige drift har en slik oversikt, slik at en unngår transaksjoner mellom nærstående parter.

Revisjonen ber om en tilbakemelding over hvilke rutiner man har for å identifisere eventuelle nærstående parter, og hvordan transaksjoner med disse blir behandlet.

Misligheter

Misligheter som forårsaker vesentlig feilinformasjon i regnskapet er hovedfokus her. Dette kan ha oppstått som følge av:

- uredelig regnskapsrapportering (tilsiktet feilinformasjon)
- underslag av eiendeler (F.eks. underslå innbetalinger / stjele fysiske eiendeler/få selskapet til å betale for eiendeler de ikke har mottatt / privat bruk av selskapets eiendeler).

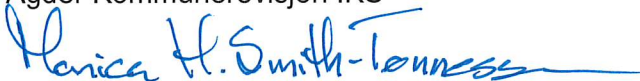
Revisjonen ber på denne bakgrunn tilbakemelding på følgende:

- Ledelsens vurdering av risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet som resultat av misligheter.
- Ledelsens prosess for å identifisere og håndtere risikoen for misligheter i virksomheten.
- Eventuell kommunikasjon fra ledelsen til dem som har overordnet ansvar for styring og kontroll av ledelsens etablerte prosesser for å identifisere og håndtere risikoer for misligheter i virksomheten.
- Eventuell kommunikasjon fra ledelsen til ansatte vedrørende ledelsens synspunkter mht virksomhetens praksis ("forretningspraksis") og etisk adferd.
- Hvorvidt ledelsen har kjennskap til eventuelle faktiske, mistenkte eller påståtte misligheter som påvirker foretaket.
- Har virksomheten personer i styret eller ledelsen som er definert som "politisk eksponerte personer" jf. Hvitvaskingsloven § 2. Se definisjon i vedlegg 1.

Dersom det skulle være spørsmål eller ønskelig med et møte med revisjonen, er det selvsagt bare å ta kontakt.

Vi ber om en skriftlig tilbakemelding på ovennevnte forhold innen 11.juni 2026.

Agder Kommunerevisjon IKS



Monica H. Smith-Tønnessen
Statsautorisert revisor

¹ **Nærstående parter** er for eksempel eier, eiers ektefelle eller barn, styremedlemmer, "bestevenn" m.v., og selskap som eies av slike nærstående, eller andre selskap der eier eller ledelse har eierinteresser eller bestemmende innflytelse.

AGDER KOMMUNEREVISJON IKS

Vedlegg 1:

Hvitvaskingsloven § 2 – definisjon av politisk eksponert person

§ 2. Definisjoner

f. politisk eksponert person: person som innehar eller har innehatt en stilling eller et verv som

1. statsoverhode, regjeringssjef, minister eller assisterende minister
2. medlem av nasjonalforsamling
3. medlem av styrende organ i politisk parti
4. medlem av høyere rettsinstans som treffer beslutning som ikke eller bare unntaksvis kan ankes
5. medlem av styre i riksrevisjon, revisjonsdomstol eller sentralbank
6. ambassadør, chargé d'affaires eller militær offiser av høyere rang
7. medlem av administrativt, ledende eller kontrollerende organ i statlig foretak
8. direktør, styremedlem eller annen person i øverste ledelse i internasjonal organisasjon

g. nært familiemedlem: foreldre, ektefelle, registrert partner, samboer og barn, samt barns ektefelle, registrert partner eller samboer.

h. kjent medarbeider: fysisk person som er kjent for å

1. være reell rettighetshaver i juridisk person, sammenslutning eller utenlandsk juridisk arrangement i felleskap med politisk eksponert person
2. ha nær forretningsforbindelse til politisk eksponert person
3. være eneste reelle rettighetshaver i juridisk person, sammenslutning eller utenlandsk juridisk arrangement som i realiteten er etablert for å begunstige politisk eksponert person.

Agder Kommunerevisjon IKS
v/ Monica H. Smith-Tønnesen
PB 417, Lund
4604 Kristiansand

Deres referanse
Smith-Tønnesen

Vår referanse
26/00068

Sted, dato
Kristiansand, 10.06.2026

ÅRLIG FORESPØRSEL TIL LEDELSEN – TILBAKEMELDINGER FRA KILDEN

Vi viser til deres forespørsel av 18. mai 2026.

I samsvar med deres brev og i tråd med allment aksepterte ledelsesprinsipper skal en leder av en virksomhet blant annet etablere rutiner og systemer som bidrar til at organisasjonen når sine mål og at formuesforvaltningen er forsvarlig.

I denne forbindelse ber dere som Kildens revisor også i år om en tilbakemelding på om det har det vært gjennomført interne risikovurderinger på økonomiområdet og om det er etablert overvåkning av kontroller på økonomiområdet. Videre ber dere i brevet om tilbakemelding på utvalgte forhold som gjelder selskapet, og ledelsens kontroller knyttet til nærstående parter og misligheter.

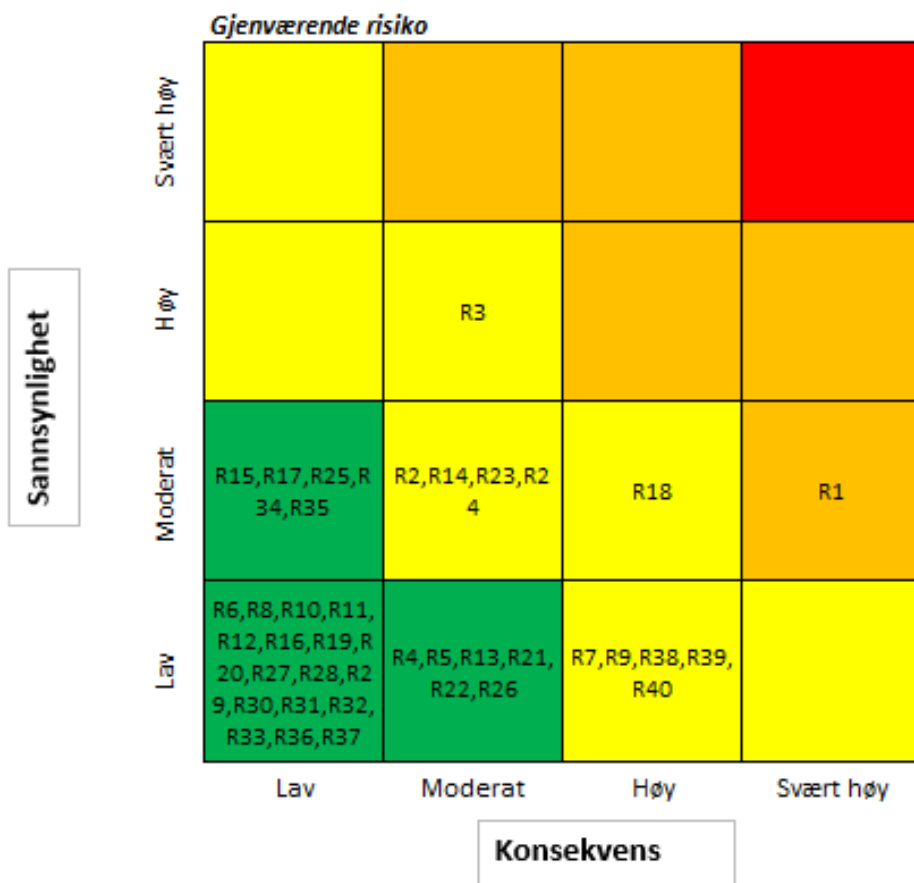
Våre tilbakemeldinger på henvendelsen følger nedenfor.

Interne risikovurderinger for Kildens økonomiområde

Som i tidligere års tilbakemeldinger er en av Kildens hovedoppgaver innenfor økonomiområdet (økonomiforvaltning og innkjøp) å sikre at forutsetninger og krav til økonomiforvaltning, kontroll og rapportering fra gjeldende lover, regler og forskrifter følges. Vi skal også sikre at dette gjøres i samsvar med retningslinjene gitt av våre tilskuddsgivere.

Som et ledd i selskapets styring inngår risikovurdering som en sentral del av våre kontrollaktiviteter. Dette innebærer å identifisere risikoer som kan true oppfyllelsen av Kildens mål og krav, blant annet internkontrollmålsettingene (målrettet og effektiv drift, overholdelse av lover og regler og pålitelig rapportering). Videre vil risikovurderinger gi grunnlag for å vurdere behovet for forbedringer eller tiltak, og prioritere hva som evt. bør følges opp.

Risikovurderinger brukes som et verktøy for internkontroll. Kildens risikovurdering gjennomgås og revideres hvert år, og vår metode bygger på Direktoratet for forvaltning og økonomistyrings (DFØ) anbefalinger.



Figuren til venstre viser årets risikomatrix og plasseringene til årets vurderte risiko (sum konsekvens og sannsynlighet) etter tiltak. Oppsummert viser risikomatriksen at Kilden har én gjenværende risiko etter iverksatte tiltak som vurderes til høy eller svært høy (oransje eller rødt). Under har vi trukket ut og forklart mer detaljert risikoene med «høyest» plassering. Ytterligere informasjon finnes i den komplette risikovurderingen; [Sak 22-26 1c. Risikovurdering økonomiområdet 2026.xlsm](#)

R1 Reduksjon eller bortfall av offentlig støtte og tilskuddsordninger

Risiko vurdert til moderat som følge av at konsekvensen ved at offentlig støtte og tilskuddsordninger faller bort er vurdert til svært høy, sannsynligheten for at dette skal inntreffe er vurdert til moderat. Politisk dreining og dalende oppslutning om å bevilge midler til kunst- og kulturinstitusjoner og økte prioriteringer innen forsvar, klima og helse kan gi mindre rom for kunst og kultur i offentlige budsjetter. Med unntak av årevis med underkompensasjon har vi så langt opplevd stabile rammer nasjonalt. Det er få tiltak vi kan gjøre for å motvirke reduksjon i offentlige tilskudd, men det er et økende behov for kunstfaglig forsvar som vi støtter opp om ved å delta i samfunnsdebatten og kommunisere effekten kulturen har i samfunnet, samt rapportere på resultater og måloppnåelse til våre tilskuddsgivere. Skulle tilskuddene reduseres, vil vi intensivere arbeidet med egeninntekter og tilpasse aktiviteten etter nye rammer.

R3 Uforutsette hendelser ved bygg og gammelt ustabil utstyr (økte kostnader til investeringer, vedlikehold og reparasjoner)

Tilstandsanalyser av bygg og utstyr gjennomføres hvert fjerde år og de konkluderer med at bygg og utstyr er godt vedlikeholdt, men med alderen øker behovet for vedlikehold og reinvesteringer av kostbart produksjonsteknisk utstyr. Analysen av teknisk utstyr i fjor ga oss god oversikt over kommende investeringsbehov, og til høsten skal tilstandsanalyse av bygget gjennomføres. Det vil gi oss en pekepinn på vedlikeholdsbehovet fremover med kostnadsestimat. Det er risiko for større omfang og høyere utgifter til vedlikehold enn budsjettet. Investeringene prioriteres ut fra hva tilstandsrapportenes konklusjoner ift tilstandsgrad og konsekvensgrad og hva som er forestillingskritisk. Vi har god oversikt over utstyret og investeringsbehovet fremover, og har skaffet

handlingsrom i økonomien til å håndtere økte kostnader i gjeldende økonomiplan, men det er fortsatt gjenværende risiko for at vi ikke har tatt høyde for nok, og at vi ikke har tilstrekkelig oversikt over tilstandsgraden til bygg og utstyr, og at utstyr med lenger forventet levetid må skiftes.

Tiltakene vi har gjort er gjennomføring av tilstandsanalyser, oversikt over investeringsbehov med prisestimer, tilsvarende oversikt vil foreligge når rapporten etter årets vurdering av bygget er ferdig, samt systematisk oppbygging av fond for å stå bedre rustet til å håndtere risikoen for utgifter vi ikke hadde kalkulert med. Vi har et styrevedtak på mulig låneopptak dersom lånefinansiering skulle vise seg å bli nødvendig. Den økonomiske konsekvensen etter nevnte tiltak vurderes til moderat, og sannsynligheten til høy.

R18 Falske bilag

Bruk av kunstig intelligens gjør det mulig å generere falske eller manipulerte bilag (fakturaer og kvitteringer) som i stor grad kan fremstå som autentiske. Dette øker risikoen for at feilaktige eller ikke-reelle kostnader blir bokført og utbetalt. Sannsynligheten og konsekvensen av feilutbetalinger vurderes til høy. Virksomheten er bevisst denne risikoen. Virksomhetens art gjør at vi har mange ulike leverandører fra inn og utland som gjør at kontroll av uvanlige leverandører og beløp er krevende. Fakturaer og bilag gjennomgår flere kontrollnivåer, herunder kontroll i økonomifunksjonen ved mottak av faktura, attestasjon, anvisning og en avsluttende kontroll før utbetaling. Det legges særlig vekt på tydeliggjøring av ansvaret hos attestant og anviser før fakturaer godkjennes. For reiseregninger understrekes det at anviser må påse at utlegget er reelt før godkjenning. Videre stilles det krav om at kvitteringer og fakturaer skal inneholde tilstrekkelige opplysninger og identifiserbar leverandør. Økonomisystemet kontrollerer organisasjonsnummer mot Brønnøysundregistrene ved opprettelse av skandinaviske leverandører. På bakgrunn av eksisterende og forsterkede kontrolltiltak vurderes sannsynligheten etter tiltak til middels, konsekvensen er fortsatt høy.

Etablert overvåkning av kontroller på økonomiområdet

Overvåkning av kontrollområder inngår også i vår økonomiforvaltning. Økonomiavdelingens internkontroll rutiner er oversendt dere tidligere, med beskrivelse av ulike kontrollaktiviteter som gjennomføres av avdelingens ansatte. Aktivitetene suppleres av prosedyrer i sjekklister i rutinebeskrivelser for ulike arbeidsoppgaver, for eksempel ved lønnskjøring.

Selskapets hovedfokus på overvåking og kontroller er blant annet å sikre:

- Nødvendig og riktig informasjon
- At gjeldende fullmaktsmatrise følges ved inngåelse av økonomiske forpliktelser.
- At bestillinger gjøres mot inngåtte avtaler/rammeavtaler
- Fakturabehandling (attestering og anvisning)
- At fakturaer er iht avtale
- Lønnsutbetalinger (rett lønn til rett tid)
- Lønnsdata i personalmelding (registrert i forhold til rett tariffammer/trinn)
- Nav-refusjoner

Videre kan det nevnes at vi bruker konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell ved anskaffelser som er regulert av LOA og FOA. Det bidrar til gode og dokumenterte innkjøpsprosesser, og gir god oversikt over avtaler med utløpsdato, i tillegg til oversikt i Excel-ark.

Generelt om selskapet

- Endring av organisatoriske forhold:

Av organisatoriske endringer kan det nevnes at Drift, bestående av Driftsseksjon, Vakt og Renhold, fra 1. april ble flyttet fra Produksjonsavdelingen til Salg- og markedsavdelingen under ledelse av salgs- og markedsjef Janneke Aulie. Ny driftsleder er Kai Arne Arnesen som tiltrådte stillingen 1. april i år.

Videre ble nylig ansvar for HMS-arbeid med én ansatt flyttet under Driftseksjonen. Stillingen har tidligere rapportert direkte til adm.dir. Tidligere i år ansatte vi Roy Erklev som leder for servering og foajé. Stillingen rapporterer til salgs- og markedssjef, og kjøkkensjef og leder for vertskap rapporterer til ham.

- Rapporteringsrutiner som er iverksatt:

Som et ledd i økonomistyringen, har økonomiavdelingen månedlige gjennomganger av økonomien med avdelingsledere (og noen seksjonsledere og produsenter). Videre er økonomirapportering et fast punkt i ledermøter hver måned, der avdelingsledere og økonomisjef redegjør for økonomisk status. Avdelingsledere har gjennomganger av økonomien i seksjonene med sine seksjonsledere. Videre har produsentene oversikt over økonomisk status og eventuelle omdisponeringer innenfor sine prosjekter, og rapporterer til prosjekteier og økonomisjef ved avvik. Rapportering til tilskuddsgivere eller andre eksterne kontrolleres og godkjennes av økonomisjef.

- Ekstern samfunnsmessig påvirkning mtp måloppnåelse:

Noen eksterne faktorer som kan påvirke oss mtp måloppnåelse er nevnt i risikoanalysen. Statlige og kommunale tilskudd har vært stabile over tid, men det er økende behov innen forsvar og helse. Skulle tilskuddene reduseres, vil vi skalere aktiviteten, arbeide med økte egeninntekter og utrede nye finansieringsmodeller.

Miljøkrav og rapportering øker, noe som legger press på både økonomi og administrative ressurser. Vi må i økende grad ta stilling til klimafotavtrykk i materialbruk og reisevirksomhet. Dette kan legge begrensninger på kunsten og påvirke vår måloppnåelse.

- Interne forhold:

I skrivende stund har vi ikke vurdert andre interne forhold av betydning, enn de som fremkommer av vedlagte risikovurdering som kan påvirke oss negativt ift måloppnåelsen. Vi har en sunn økonomi og god styring, men de økonomiske rammene er trange og gir lite handlingsrom, samt at bemanningen er lav og vi er sårbare ift ansattes kompetanse. Som nevnt i risikoanalysen, har vi betydelige investerings- og vedlikeholdsbehov fremover. Vi opplever godt arbeidsmiljø og medarbeiderundersøkelse viser at medarbeidere er engasjerte og trives. Vi får mange søkere til de fleste utlyste stillinger. Sammen med lav turnover indikerer det at Kilden er en attraktiv arbeidsplass.

- Internkontroll knyttet til årsregnskap:

Økonomiavdelingen håndterer årsregnskapet alene, i samarbeid med revisor. Kontrollaktiviteter, rutiner og sjekklister som er i samsvar med gjeldende regelverk benyttes av økonomi-/regnskapsmedarbeidere som til daglig utfører selskapets regnskapsoppgaver. Selskapets ledelse og økonomi-/regnskapsmedarbeidere utøver blant annet interkontroll gjennom stikkprøver av for eksempel regnskapsføring, avstemming, lønnsutbetaling osv, samt at det foregår et operativt samarbeid med revisor.

- Aktiviteter som er implementert for å overvåke internkontroll:

Dette er redegjort for innledningsvis under «Etablert overvåking av kontroller på økonomiområdet».

Ledelsens kontroller av nærstående parter og misligheter

Nærstående parter

Som tidligere rapportert har Kilden ansatte som har ektefelle, samboer, forelder eller barn som også er ansatt i selskapet. Ingen av disse relasjonene skal være i direkte over-/underordnet forhold til hverandre. HR har rutiner for å identifisere eventuelle nærstående parter ved ansettelser, og i

selskapets personalhåndbok under etiske retningslinjer fremkommer det informasjon om hvordan nærstående parter i og utenfor selskapet skal håndteres.

Selskapet har retningslinjer for attestasjon og anvisning av økonomiske disposisjoner som forhindrer at nærstående parter kan attestere/anvise for hverandre.

Misligheter

- Vurdering av risiko for feilinformasjon i regnskapet som resultat av misligheter:

Risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet som følge av misligheter i organisasjonen anses som lav i henhold til vår risikovurdering for økonomiområdet. Vi har to godkjenningssledd, attesterer og anviser, før utbetaling av fakturaer. Økonomisystemet tillater kun én godkjenner på reiseregninger og refusjon av utlegg. Sluttkontroll og anvisning utføres av fullmaktshavende leder.

- Ledelsens prosess for å identifisere og håndtere risiko for misligheter:

Risiko for misligheter identifiseres som en del av den årlige risikovurderingen. Etablerte kontrollrutiner, herunder to-godkjenningsprinsipp og oppfølging av avvik, inngår i arbeidet med å forebygge og avdekke misligheter

- Kommunikasjon fra ledelsen om misligheter:

Ledelsen har kontinuerlig kommunikasjon med dem som ivaretar de etablerte og planlagte kontrollene for å identifisere og håndtere risikoen for misligheter knyttet til regnskapsrapportering. Retningslinjer for personalrabatter, fribilletter og bruk av bedriftshelsetjeneste er kommunisert til alle ansatte fra ledelsen, samt at bruk av Kildens lokaler og utstyr ikke er tillatt til privat bruk dersom dette ikke er avtalt.

- Kommunikasjon fra ledelsen til ansatte vedr virksomhetens praksis og etisk adferd:

Selskapet sin forretningspraksis og etiske retningslinjer for virksomheten finnes i gjeldende personalhåndbok. Disse gjelder for alle Kildens ansatte via link i Teams (selskapets intranett). Retningslinjene er vedtatt av Kildens styre. Ledelsen har også vedtatt Akan-retningslinjer.

- Kjennskap til misligheter:

Kildens ledelse har ikke kjennskap til faktiske, mistenkte eller påståtte misligheter som påvirker selskapet direkte eller indirekte.

- Politisk eksponerte personer:

Kildens styreleder Grete Faremo og adm.dir Harald Furre er etter Hvitvaskingslovens §2 politisk eksponerte personer.

Vennlig hilsen

Harald Furre
Administrerende direktør

Marianne Melby
Økonomisjef

Gjenpart: Styret som referatsak



KILDEN

PROTOKOLL REPRESENTANTSKAPSMØTE 01-2026, Mandag 4. mai 2026

Kilden teater og konserthus IKS

TIL STEDE:

Ordfører i Kristiansand	Mathias Bernander
Fylkesordfører i Agder	Arne Thomassen

I TILLEGG MØTTE:

Styrets leder	Grete Faremo
Utviklingsjef	Kirsten Tungland
Revisor	Monica Smith-Tønnessen

FORFALL:

Administrerende direktør	Harald Furre
Økonomisjef	Marianne Melby

SAKSLISTE

1/26 Innkalling

Innkalling og orientering om saksliste ble publisert i Teams 27. mars 2026. Tilhørende saksdokumenter ble sendt via e-post og publisert i Teams 27. april 2026.

VEDTAK

Innkallingen godkjennes.

2/26 Protokoll fra møte 02-2025

Protokoll fra møte 02-2025, 21. november 2025, ble sendt ut i egen utsendelse via Visma Sign. Protokollen ble godkjent og fulgte vedlagt til orientering.

VEDTAK

Representantskapet tar saken til orientering.

3/26 Årsberetning, årsregnskap og noter 2025

Styreleder innledet saken med å fremheve at 2025 var et svært positivt år for Kilden. Det økonomiske resultatet er godt. Det er den høye aktiviteten og kunstneriske kvaliteten som gjør at Kilden nå har satt ny publikumsrekord: Nesten 209 000 publikummere på 930 arrangementer.

Det ble i 2025 foretatt betydelige investeringer i utstyr. Det gode økonomiske resultatet – blant annet som følge av økte egeninntekter – gjorde det mulig å finansiere disse investeringene med egne midler. Til tross for omfattende investeringer endte Kilden året med et overskudd på kr 6,6 mill., som kunne tilføres fond. Kilden har etter dette en fondsbeholdning på i overkant av kr 46 millioner. Investeringsplanen tilsier at det også fremover vil være behov for midler til å håndtere nødvendige investeringer. Det planlegges derfor med et mindre årlig overskudd for å kunne møte disse behovene.

Årsregnskapet for 2025 omfatter driftsregnskap, investeringsregnskap og balanse med noter. Driftsregnskapet viser et netto driftsresultat på kr 18,4 mill, som er kr 9,9 mill bedre enn budsjett. Etter finansiering av investeringsregnskapet gir dette en netto tilførsel til fond på kr 6,6 mill.

Samlede egeninntekter samlet sett ligger om lag på nivå med 2024, som var et ekstraordinært godt år med et driftsoverskudd på kr 29,3 mill, preget av høye eksterne tilskudd avsatt på fond til fremtidige kostnader. Billettinntektene isolert sett viser en sterk positiv utvikling, med kr 35,3 mill, som er kr 8,6 mill bedre enn budsjett og kr 5,6 mill høyere enn i 2024. Finansinntektene bidrar vesentlig til det positive resultatet i 2025. De utgjorde kr 6,6 mill og dermed rundt 36 prosent av årets overskudd.

På kostnadssiden ble det vist til at samlede driftsutgifter, ekskl avskrivninger, utgjør om lag kr 312 mill, hvilket er rundt kr 14 mill høyere enn budsjett. Styret tok til etterretning at dette i hovedsak er kostnader som følger direkte av høyere aktivitets- og inntektsnivå, og som er fullt ut inntektsfinansiert. Lønn og honorarer utgjør om lag 80 prosent av de samlede utgiftene.

Investeringsregnskapet viser samlede investeringsutgifter på kr 17,9 mill og et resultat på kr -11,8 mill, i hovedsak knyttet til investeringer i teknisk infrastruktur. Investeringene er finansiert gjennom overskudd fra drift og bruk av fond. Samlet fondsbeholdning utgjør ved utgangen av året kr 46,4 mill, noe som gir Kilden et styrket økonomisk handlingsrom for kommende investerings- og vedlikeholdsbehov og risiko.

Styret har gjennomgått og behandlet årsberetning, regnskap og noter, og har lagt til grunn at disse gir et dekkende og korrekt bilde av selskapets virksomhet, økonomiske stilling og resultat for 2025. Styret har derfor anbefalt representantskapet å godkjenne årsberetning, årsregnskap og noter 2025.

VEDTAK

Representantskapet i Kilden teater og konserthus IKS følger styrets anbefaling og godkjenner årsberetning, årsregnskap og noter 2025.

4/26 Fastsettelse av styrehonorar

I henhold til selskapsavtalen § 8.2 skal representantskapet innen utgangen av april hvert år fastsette styrets godtgjørelse for inneværende år. Styrets honorar består av en fast del knyttet til de ulike rollene i styret, samt en variabel del basert på faktisk møtedeltakelse. Begge deler har de siste årene vært justert i tråd med rammen fra lønnsoppgjøret.

Leder av valgkomiteen foreslo at satsene for 2026 økes tilsvarende også dette året. Oversikt over gjeldende satser og forslag til styrehonorar for 2026 var sendt ut på forhånd.

VEDTAK

Representantskapet vedtar justering av styrets godtgjørelse i tråd med rammen fra lønnsoppgjøret i 2025 (4,4 %). Styrets godtgjørelse for 2026 fastsettes til:

Rolle	Fast del	Godtgjørelse per møte
Styreleder	182 000	12 100
Nestleder	66 000	6 100
Fast medlem	55 000	2 400
Varamedlem		3 000

5/26 Orienteringer

Styrets leder orienterte sammen med utviklingssjef om sentrale saker, deriblant:

- Kristiansand Symfoniorkester har vært i stor utvikling de siste årene, både kunstnerisk og publikumsmessig, noe konsertene i Wien er et godt eksempel på. Orkesterets sesong 2026/2027 er nå lansert og utdrag ble presentert i møtet.
- Også Kilden Teater har befestet sin posisjon de senere år og produksjonene i første halvår 2026 har fått strålende anmeldelser. Forestillingene *Kilden* av Gabriel Scott og *Presidentinnene* av Werner Schwab er så godt som utsolgt.
- Kilden trekker publikum fra hele Sør-Norge til flere av produksjonene, et tydelig uttrykk for at Kristiansand er blitt en kulturdestinasjon.
- Strategi 2026-2031 ble presentert i representantskapsmøte 02-2025, 21. november 2025. Siden da er det utarbeidet handlingsplaner for overordnet nivå og avdelingsvis. I møtet ble planen for adm.dir. gjennomgått.
- Kilden Diligens er et flerårig, tverrkunstnerisk talentprogram for unge profesjonelle scenekunstnere og musikere i startfasen av sitt virke. Programmet er utviklet i samarbeid med Talent Norge med bidrag fra Cultiva og Sparebanken Norge.
- Arbeidet med ekstern finansiering videreføres.
- I budsjettøknaden for 2027 til Kultur- og likestillingsdepartementet, søkte Kilden om en særskilt satsing kalt *Kilden 2.0*. Satsingen tar utgangspunkt i de store

forskjellene mellom regionene, og inneholder en økning i antall musikere, skuespillere, teknisk personale, samt etablering av et dansekompani. Detaljene i *Kilden 2.0* ble presentert i forrige representantskapsmøte (RM 02-2025). Siden da har styreleder og administrerende direktør jobbet bredt for å søke oppslutning om denne ambisiøse søknaden, blant annet gjennom møter med Agderbenken, kulturministeren, embetsnivå i departementet og leder av kulturkomiteen på Stortinget.

VEDTAK

Representantskapet tar saken til orientering.

6/26 Møteplan

Vanlig praksis er å avholde representantskapsmøtene i etterkant av styremøtene i april og november/desember. Disse er i 2027:

- Torsdag 22. april 2027, kl. 16.00-17.00
- Torsdag 2. desember 2027, kl. 16.00-17.00

VEDTAK

Tidspunkt for representantskapsmøter i 2027 fastsettes etter nærmere avklaring per e-post.

Representantskapet ga avslutningsvis uttrykk for stor tilfredshet med arbeidet som utføres av styret og administrasjonen. Det ble rettet en særskilt takk til styrets leder og administrerende direktør for deres innsats og engasjement.

Dokumentet signeres elektronisk.

Mathias Bernander
Leder

Arne Thomassen

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

KILDEN TEATER OG KONSERTHUS IKS

Styremøte 03-2026, 18. juni 2026

SAK 23/26 – ORIENTERINGER FRA ADM.DIR.

Sakstype: Orientering

Vedlegg	Dokumentnavn
6	Rapport

SAKSNR.	DATO
Sak 23/26	11. juni 2026
TIL	FRA
Styret	Administrerende direktør

Orienteringer fra administrerende direktør

I skrivende stund er jeg veldig spent på Heddapris-utdelingene til søndag. Kilden har altså fått hele 5 nominasjoner, noe som er blitt lagt merke til i teatermiljøet! Jeg krysser fingrene. Jeg gleder meg også over en strålende god sesong for symfoniorkesteret, som avsluttet sesongen med en magisk konsert for en fullsatt konsertsal.

Dette halvåret har vært godt for Kilden. Gode publikumstall generelt, selv om musikalen og humor-show ikke helt nådde målene. Økonomien er i rute. Stemningen internt er bra. Lønnsoppgjøret er i mål uten konflikter og innen rammer som vi har budsjettet med. Nå er vi i gang med prøver til høstens forestillinger, ikke minst storsatsingen «Fra krakk til kamp». Vi har også lagt en fin plan for «Sommer i Kilden», og foajé og servering blir åpen hver dag i sommer.

HMS – kort oppsummering

Det har siden forrige styremøte ikke vært noen alvorlige HMS-hendelser. Sykefraværet i mai var på 4,6% - en nedgang fra mars da tallet var 5,0%. Flere detaljer rundt HMS og sykefravær finnes lenger ned i rapporten.

Aktivitet på podiet og scener siden forrige styremøte, 23. april 2026

Perioden siden siste styremøte har vært preget av høy aktivitet og god publikumsoppslutning på tvers av Kildens virksomhet før vi nå går inn i en mer stille sommerperiode.



Kilden Teaters *Presidentinnene* har markert seg som en av vårens tydeligste publikumssuksesser, med fulle saler gjennom hele spilleperioden og stor etterspørsel etter billetter, som førte til oppsett av ekstraforestillinger. Og i 2027 setter vi den opp igjen, i en kort periode. Anmeldelsene har vært flott å lese: «Det galeste til nå – en bragd» (Fædrelandsvennen, terningkast 6), «Ekstremt og forfriskende teater» (NRK nett og radio, terningkast 5), «en relevant og modig programmering (...) *Presidentinnene* er en

velartikulert, leken og vital forestilling. (Morgenbladet), «en møkkete overskuddsfest med sårt tiltrengt misantropi og dekonstruksjon av mening.» (Scenekunst.no) Teateret skal utfordre grenser og vi som institusjon skal tørre å teste vårt publikum. *Presidentinnene* har klart nettopp det.

KILDEN TEATER OG KONSERTHUS

Kilden teater og konserthus / Kilden Performing Arts Centre
Sjølystv. 2, NO-4610 Kristiansand, tel. (+47) 90 58 11 11, post@kilden.com
Org. nr. 986 471 839, kilden.com

Parallelt har *Kilden* av Gabriel Scott nådd et bredt publikum gjennom en omfattende turné Ut i Agder. Det var tydelig at denne forestillingen traff en nerve i Agders befolkning, den har vært utsolgt så å si alle steder, og på enkelte spillesteder ble kapasiteten justert som følge av høy publikumsinteresse. «Så enkelt kan det gjøres og likevel være både vakkert, sterkt og engasjerende.» skrev Fædrelandsvennens anmelder og gav den terningkast 5.

Kristiansand Symfoniorkester har i perioden hatt høy aktivitet og vist stor spennvidde i konserttilbudet, med god publikumsoppslutning både i Kilden og regionalt.

Sesongavslutningen samlet over 1000 publikummere i konsertsalen og ble omtalt som en kveld av «den ypperste sorten», med fremførelser av blant annet Mozarts konsert for klarinett og orkester og Mahlers 5. symfoni.



Fædrelandsvennens anmelder gav terningkast 5 og mente KSO kunne «kvittere ut nok en sterk sesong med et musikalsk kollektiv som er i kontinuerlig utvikling.»

I løpet av perioden er det også gjennomført konserter og prosjekter med tydelig formidlingsprofil og mål om å nå nye publikumsgrupper. *After work med Julian Rachlin* presenterte et kortere og mer tilgjengelig konsertformat, der utdrag fra sesongens program ble formidlet direkte fra podiet av dirigenten, og opplevdes som svært publikumsvennlig, med strålende stemning i salen. Erfaringene fra denne konserten danner grunnlag for videre utvikling av lavterskeltilbudet «Kort og klassisk» som skal gjennomføres i sesong 26/27.

Konserten «Ung Klassisk / Skapia» samlet nær 500 publikummere, og er ansett som en av de viktigste konsertene vi gjør i løpet av en sesong, med særlig betydning for rekruttering, inspirasjon og talentutvikling blant barn og unge. Arrangementet synliggjør KSOs rolle i samspillet mellom profesjonelle musikere og unge utøvere, og bidrar samtidig til å nå nye publikumsgrupper.

Orkesteret har også hatt betydelig aktivitet utenfor Kilden. Kammerkonserter i blant annet Stavanger konserthus, ulike arenaer rundt i Agder, den siste i Hydra kirke, bidrar til å styrke den regionale tilstedeværelsen og nå publikum utenfor kjerneområdet.

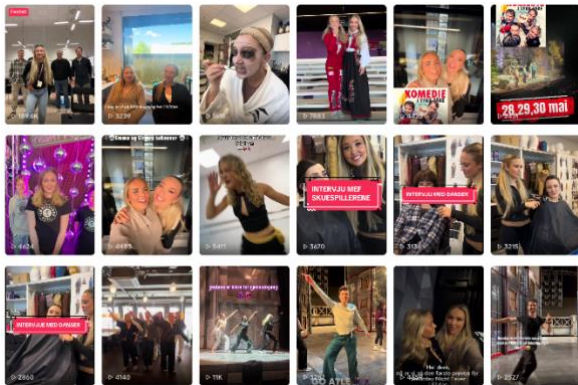
Denne uken er det plateinnspilling. Siste bidrag fra KSO dette halvåret blir den store konserten på Stangholmen i Risør, som er en del av Risør Musikkfest.

Verdt å nevne er også **Kilden Vokalensemble**s vårkonsert 29. mai med repertoar fra barokken til vår egen tid, med musikk av blant andre Grieg, Bach og Sven-Erik Bäck.



Kilden Kultur har gjennom perioden levert et omfattende og variert program med konserter, gjestespill og forestillinger. Musikalen *Saturday Night Fever* landet rett i underkant av 10 000 publikummere og sørget for høy aktivitet både i sal og foajé og en god satsning på helhetlig publikumsopplevelse. Programmet har ellers inkludert mye komedie og latter, slik som «superstjernen» Eric Idle fra Monty Python-gjengen.

Flere tiltak i perioden har vært rettet mot å nå nye og bredere publikumsgrupper. Under Demokratiuka samlet den flerspråklige fortellerstunden *Fabula*, der skuespiller Lars Emil Nilsen leste fra H. C. Andersens «Tinnsoldaten», for et mangfoldig publikum av både barn og voksne, og illustrerte hvordan kunst og formidling kan fungere som inkluderende møteplasser.



Parallelt er det arbeidet med å utvikle nye digitale formidlingsgrep, særlig rettet mot yngre målgrupper. Kilden har blant annet gjort sitt inntog på TikTok gjennom de unge markedsførerne/ ungdomsrådgiverne Emma og Linnea. Det blir spennende å se hva slags uttelling tiltak som dette vil gi.

Arbeid mot nasjonale myndigheter og rammebetingelser

Sammen med styreleder jobber jeg målbevisst med å realisere «Kilden versjon 2.0», vår satsingspakke mot statsbudsjettet. De siste ukene har jeg truffet Stortingets kulturkomite to ganger, først under åpningen av Festspillene i Bergen og denne uken i Oslo der vår arbeidsgiverforening Spekter samlet hele komiteen og medlemmene av Spekters sektorråd for kultur til et omfattende opplegg. Under Demokratiuka deltok jeg i en kulturpolitisk samtale med kulturministeren, og jeg fikk også snakket med henne under Festspillene. Om en ikke snakker om Kildens planer hele tiden, så bidrar disse møtene til påminnelse og repetisjon av våre ambisjoner. Statssekretæren i Kulturdepartementet skulle ha vært på besøk hos oss i mai, men måtte avlyse. Nå har styreleder og jeg et møte med henne i Oslo 22. juni, og i høst vil hun komme på besøk.

Kulturdepartementet har en dialog med «dansefeltet» om behov for utvikling av dans som kunstform. Jeg og danserne som Kilden samarbeider tett med er invitert inn i dialogen og vi har hatt tett kontakt med organisasjonen Norske Dansekunstnere. Vårt forslag er meget godt mottatt av dansernes organisasjoner, og jeg opplever god vind i seilene fra den siden. I morgen sender Kilden inn et eget innspill til departementet om satsingen på dans.

Kilden holder i trådene når det gjelder «kulturdagen» i Arendalsuka. I år blir programmet bedre enn noen gang. Statssekretæren i Kulturdepartementet skal åpne, og statsråden kommer senere på dagen for å delta i en debatt. Ellers er det et rikholdig program, hvor Kilden deltar aktivt. Ett av spørsmålene

som vi engasjerer oss i, er sparebankenes rammebetingelser. Vi har tatt initiativ til en egen debatt om dette, og konsernsjefen i Sparebanken Norge stiller.

På den regionale arena, har vi under utarbeidelse et notat som skal sendes de politiske partiene som nå utarbeider sine programmer foran fylkestingsvalget i 2027. Ett parti har allerede tatt kontakt og bedt om innspill.

Kommunalutvalget på virksomhetsbesøk

Kommunalutvalget i Kristiansand kommune gjennomførte 19. mai et felles «vandrende» virksomhetsbesøk til Kilden, Kunstsilo, Knuden og Vest-Agder-museet. Utvalget var hos oss i 1,5 time før vi alle gikk videre til Kunstsilo for presentasjon og felles lunsj. Styreleder og jeg presenterte Kilden generelt og satsingen Kilden 2.0 spesielt, til et lydhørt utvalg. Som del av besøket ble det også lagt opp til at politikerne skulle få oppleve kunsten i huset. KSO bidro med musikk i Musikksalongen, mens teatersjef og rekvisittleder orienterte om *Presidentinnene* i dekken i Intimsalen. Besøket var en fin anledning for oss til å presentere Kildens rolle, bredde og utviklingsbehov for kommunalutvalget i sammenheng med de øvrige institusjonene på Silokaia. Responsen fra politikerne var utelukkende positiv.

Agder fylkeskommunes kulturkonferanse

Kilden bidro aktivt på fylkeskommunens kulturkonferanse, som i år ble arrangert i Mandal. I år hadde fylkeskommunedirektør Tine Sundtoft og jeg forberedt en gjennomgang av utviklingen av Agder som kulturregion, fra 1970-tallet og frem til i dag. Den ble godt mottatt. Vår skuespiller Mina Try fortalte om sine ambisjoner som ung kunstner, og skrøt veldig av livet i Kilden, filmmaker Even Hafnor, som står bak *Small talk - jul hos familien Dvergsnes* fortalte om utviklingen av denne historien, og understreket viktigheten av skuespillet i Kilden og til slutt fortalte teatersjef Valborg om den kommende forestillingen *Fra krakk til kamp*.

Spekter om samfunnssikkerhet og beredskap

Spekter avholdt 3. juni frokostmøte om samfunnssikkerhet og beredskap, med deltakelse fra blant annet justis- og beredskapsministeren, PST, NSM, DSB og flere av Spekters medlemsvirksomheter. Hovedbudskapet fra justis- og beredskapsministeren var at Norge ikke skal frykte krig, men være forberedt. Generelt må virksomheter og samfunnsfunksjoner være bedre forberedt på kriser, eksempelvis cyberangrep, ekstremvær og en mer krevende sikkerhetspolitisk situasjon. Virksomheter må beregne at økte krav til beredskap og sikkerhet må håndteres innenfor eksisterende budsjettammer. Dette innebærer behov for tydelige (om)prioriteringer og eventuell reduksjon i aktivitet. Eksempler på dette er NRK som nå bruker rundt 100 millioner kroner i året på digital sikkerhet, Avinor som bruker om lag 70 millioner kroner på forsterket grensekontroll, og Operaen som må styrke vakholdet ved demonstrasjoner og markeringer.

Vi har for øvrig en god prosess internt i Kilden hva gjelder beredskapsarbeid og jobber nå med å fullføre en ny versjon av beredskapsplaner samt strukturere informasjonsspredning og øvelser internt. Ny driftsleder har fått tilført ansvaret for HMS og beredskap, og seksjonen heter nå «Drift og sikkerhet».

Ekstern finansiering

Vi jobber aktivt med ekstern finansiering, og er i skrivende stund spente på Kavlifondet sin behandling av vårt prosjekt *Livskunst*. Kavli har styremøte dagen før vårt styremøte. Siden sist har vi fått 450.000 fra Cultiva og 250.000 fra Sparebanken Norge til prosjektet *Danseeksplorasjon* hvor vi skal samarbeide med lokale ungdommer og få dem til å danse på hovedscenen, mens KSO spiller.

Sparebanken Sør, nå Norge, har i alle år vært en viktig støttespiller for Kilden. Bankens organisering av gaveutdelinger er i endring, men vi er i god dialog og skal i august ha et bredt anlagt møte for å finne formen for tiden som kommer. Vi har for øvrig hatt et godt møte både med Sparebankstiftelsen Sparebanken Norge og Sparebankstiftelsen SR-bank, og forbereder søknader som skal sendes i høst.

Kilden Diligens

Kilden Diligens, Kildens flerårige tverrkunstneriske talentprogram i samarbeid med Talent Norge, Cultiva og Sparebanken Norge, er nå inne i utvelgelsesfasen. Programmet retter seg mot unge profesjonelle scenekunstnere og musikere i startfasen av sitt virke, og skal styrke deltakernes erfaring med tverrkunstnerisk arbeid. Ved utløp av søknadsfristen var det mottatt 250 søknader, fordelt på 25 sangere, 10 musikere, 20 regissører og 195 skuespillere. Regissør er på plass, og 14 skuespillere, 4 sangere og 8 musikere er plukket ut til workshop/audition 22. og 23. juni. Styret vil få en nærmere orientering om talentprogrammet og deltakere i septembermøtet.

Nordiske konserthus

Kilden er tatt opp som medlem i Nordiske Konserthus; et etablert nordisk nettverk bestående av ledende konserthus og kulturhus i Norden. Nettverket samler sentrale konserthus fra Norge, Sverige, Danmark, Finland, Island, Færøyene og Grønland, og har som formål å styrke samarbeid, kompetansedeling og utvikling på tvers av medlemsorganisasjonene. Medlemskapet er i tråd med Kildens ambisjon om å være en ledende kulturinstitusjon med sterk regional forankring og aktiv deltakelse i nasjonale og internasjonale faglige nettverk.

Gjennom medlemskapet får Kilden tilgang til et omfattende faglig nettverk av institusjoner som arbeider med mange av de samme strategiske, kunstneriske og driftsmessige problemstillingene som Kilden møter. En særlig styrke ved Nordiske konserthus er nettverkets aktive arbeidsgrupper, hvor fagpersoner fra de ulike institusjonene møtes regelmessig for å dele erfaringer, utvikle kompetanse og diskutere felles utfordringer. Så vi ser frem til spennende møter og en mulighet til å posisjonere Kilden blant sammenliknbare, nordiske institusjoner!

Agder inn i Kilden

Da prosjektet «Kilden ut i Agder» var i støpeskjeen, var en av intensjonene at Kilden – i tillegg til å oppsøke folk der de bor med våre konserter og forestillinger – skulle bidra til kompetanseheving blant lokale og regionale kulturaktører. Det viste seg etter hvert at slik kompetanseheving kan være lettere å utføre i Kildens lokaler enn ute i regionen. Under følger eksempler fra inneværende år, på hvordan det kan gjøres.

Amatørteatergrupper

Kilden Teater inviterer i forbindelse med forestillingen *Fra krakk til kamp* i høst, amatørgrupper og Dramatiske Selskab på Agder til en samling i Kilden. Målet er å gi regionale krefter større innblikk i

hvordan de ulike avdelingene i Kilden arbeider, og gi Kilden mer kunnskap om hva som rører seg på teaterfronten i fylket. Fagpersoner fra snekkerverksted, mask, kostyme, produksjonsavdelingen og markedsavdelingen vil dele sine erfaringer og kompetanse, og deltakerne vil lære mer om hvordan vi arbeider for at en forestilling skal bli til, alt fra programmering til planlegging og fra skisse til byggverk og ferdige kostymer. Det vil også bli servert lunsj og en felles middag, før det blir forestilling på kvelden med *Fra krakk til kamp!*

Kompetanseheving sceneteknisk

Som del av handlingsplanens mål om å ta en aktiv rolle i faglige nettverk og regionens kulturøkosystem, har produksjonsavdelingen våren 2026 vært vertskap for tre fagsamlinger for teknikere. To av samlingene samlet om lag tjue deltakere hver fra kulturhus, utleiere og frittstående teknikere i regionen, med demonstrasjoner og faglig påfyll fra henholdsvis Sennheiser Nordic (trådløse mikrofoner) og Benum (miksebord, høyttalere og nettverk). Den tredje samlingen var mer spisset mot teaterscener og faste installasjoner, med lokale scener og forhandlere som målgruppe.

Like etter sommeren arrangeres et firedagers kurs i måling og optimalisering av høyttalersystemer og rom. Kilden er vertskap og stiller lokaler til disposisjon mot at egne ansatte deltar vederlagsfritt. Kurset er åpent nasjonalt, men er bevisst lagt utenfor Oslo-regionen for å senke terskelen for teknikere på Sørlandet og i resten av landet.

Selv om Agder nå er på full fart inn i Kilden for å lære mer, fortsetter vi erfaringsdelingen utomhus. Kildens tekniske sjef deltok blant annet i februar på Kulturroms årlige fagsamling og bidro selv i en panelsamtale om sikkerhetsarbeid og forventningsavklaringer mellom turnerende produksjoner og lokale venues.

Teaterplakater vant!



I orienteringsnotatet til forrige styremøte (02-2026), fortalte vi at Kilden Teaters plakatserie for 2026 var nominert til *Visueltprisen 2026*, som deles ut av Grafill, norsk interesseorganisasjon for alle som jobber eller studerer innen design, illustrasjon og visuell kommunikasjon. Og i mai ble det klart at det ble gull til Annika Linn Verdal Hommes teaterplakatserie, der også vår egen Maria Abel hadde grafisk design! Juryen skrev blant annet:

Kilden Teater er modige og nytenkende når de velger å satse på illustrasjoner, og dette er noe vi ikke har sett før. Kilden Teater har som mål å formidle forestillingene til publikum, men også være med og ta tilbake tradisjonen for tegnede teaterplakater (og det hyller vi!) Nydelige risotrykk som vi gjerne kunne hatt hengende på veggen hjemme, dette er kunst! Plakatserien skiller seg definitivt ut og gjør folk nysgjerrige. Bravo!

Kilden deltaker i Polyfon

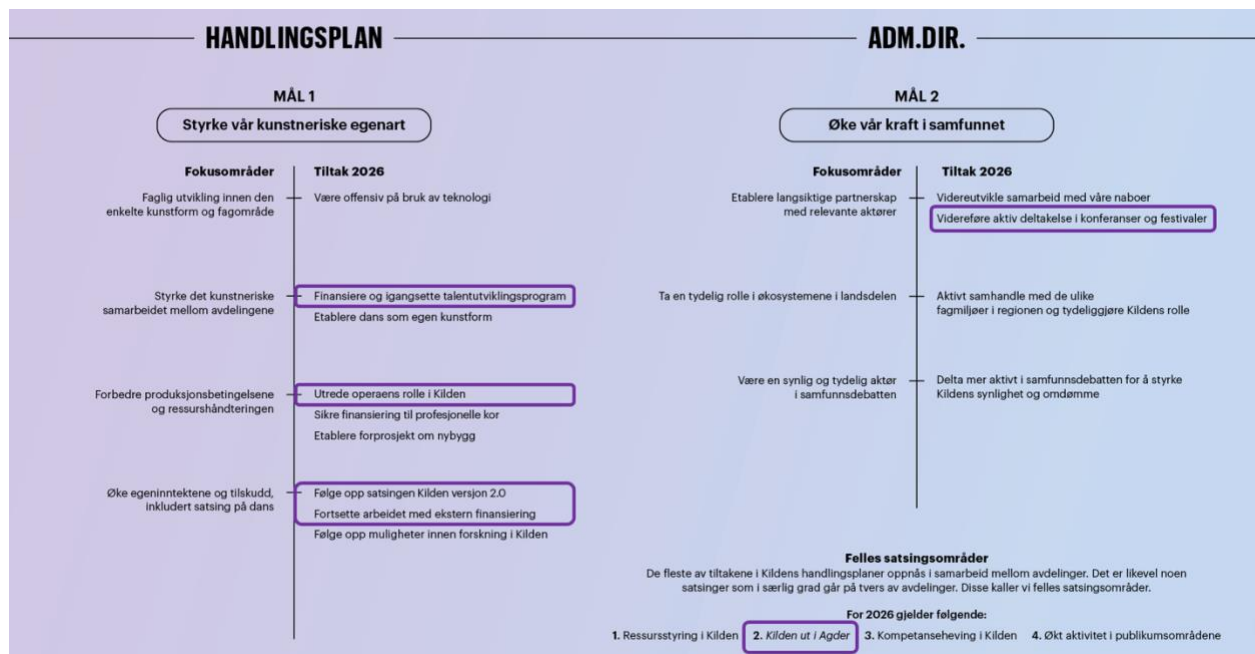
Kilden er tatt opp som deltaker i Polyfon kunnskapsklynge for musikkterapi. Deltakelsen inngår i Polyfons nye knutepunktmodell og prosjekt OPPTAKT, der målet er å styrke regionale samarbeid og samtidig bidra til nasjonal samordning på feltet musikk, helse og recovery.

For Kilden vil deltakelsen særlig knyttes til Kilden Dialog og arbeidet med kunst og kultur som vei til bedre folkehelse, livskvalitet og sosial inkludering. Gjennom Polyfon får Kilden tilgang til et nasjonalt faglig nettverk på tvers av forskning, helse, kommune, brukerorganisasjoner og kulturfelt. Dette gir gode muligheter for kunnskapsutvikling, samarbeid og nye prosjekter i Agder. Opptaket er også en anerkjennelse av Kildens arbeid med inkluderende kunstpraksis og forskning på sammenhengen mellom deltakelse i kunst og kultur og økt livskvalitet og helse.

Strategi

Siden forrige styremøte er det jobbet frem forslag til oppfølging av strategi- og handlingsplan. Dette er en egen sak i styremøtet 18. juni (03-2026). Målet er at rapporteringen både skal kunne gi styret bedre innsikt i utviklingen over tid, og som samtidig være av verdi for administrasjonen mtp videre prioriteringer. Ellers er utredningsarbeidet av operaens rolle i Kilden godt i gang. Dette vil bli en sak på styrets strategisamling i september.

I dette notatet er følgende punkter fra strategiens fokusområder nærmere omtalt:



Lønnsoppgjør

Alle lønnsoppgjør oppnådde enighet i fase 2, sentralt og lokalt. Oppgjørene landet med en årsvirkning innenfor normene for Frontfaget, på 4,4%, med unntak av Creo KSO (musikerne). I det lokale oppgjøret med Creo KSO ble det oppnådd enighet om en god del tekstlige endringer som har verdi for Kilden, og det, sammen med besparelser på andre deler av overenskomsten, ga rom for å gi dem 4,6%.

De sentrale LO- og NSF-, samt de lokale Creo-forhandlingene endte da slik:

Fagforbundet	Kronetillegg 29.000 kr
NTL	Prosenttillegg 4,18%
Creo	Kronetillegg A-del 15.664 kr + 2%
Skuespillerforbundet	Prosenttillegg 4,4%
Creo KSO	Prosenttillegg 4,6%

Fristen for å godta oppgjørene i uravstemning er 25.juni. Planlagt etterbetaling for alle oppgjørene er på lønn i september.

Om partnere og sponsorarbeid

Siden forrige styremøte har Lyskomponenter signert partneravtale. I tillegg er Aksell bekreftet som partner for de neste to årene. Vi har også gjennomført en vellykket partnersamling, med bidrag fra blant annet en av våre multiteknikere som har vunnet NM i improteater!

Ellers er det høysesong for konferanser i Kilden nå og en betydelig del av kapasiteten til bedriftsansvarlig går derfor med til planlegging og gjennomføring av disse arrangementene. Årets Techpoint-konferanse ble lansert i Kilden torsdag 21. mai. Kilden er strategisk partner i Techpoint og avtalen skal reforhandles med tanke på 2027.

Målepunkter markedskommunikasjon

Vi følger tett utvikling og resultater av vår digitale markedsføring, samt antall teaterkortinnehavere og KSO-abonnenter. Vi startet måling av dette i 2023 og status er nå:

Kanal	Q3 2023	Q2 2026	Vekst
Facebook Kilden	26 405	30 298	+15%
Facebook KSO	6 963	8 115	+17%
Facebook Kilden Teater	380	1 393	+267%
Instagram Kilden	6 414	9 785	+53%
Instagram KSO	807	2 229	+176%
Instagram Kilden Teater	879	2 264	+158%

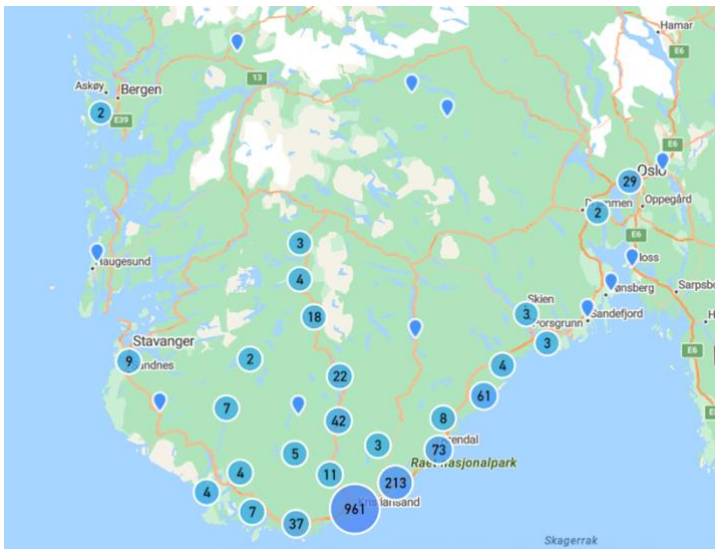
Instagram vokser raskest. Alle tre Instagram-kontoer har kraftig vekst – Kilden Teater og KSO har mer enn doblet følgertallet siden Q3 2023 og overgår nå Facebooks veksttakt.

Under følger detaljer fra det siste året. Salget av KSO-abonnement for sesongen 2026-2027 er allerede godt i gang og det forventes en økning i august.

Kanal		26.05.2025	08.09.2025	27.10.2025	17.02.2026	10.04.2026	01.06.2026
FB Kilden	Følgere	28 787	29 065	29 291	29 875	30 129	30 298
FB KSO	Følgere	7 624	7 707	7 821	7 994	8 063	8 115
FB Teater	Følgere	955	1 038	1 132	1 250	1 300	1 393
IG Kilden	Følgere	8 137	8 468	8 650	9 051	9 500	9 785
IG KSO	Følgere	1 534	1 637	1 770	1 773	2 095	2 229
IG Teater	Følgere	1 490	1 725	1 864	1 867	2 164	2 264
Nyhetsbrev	Mottakere	10 913	10 827	11 109	11 286	11 262	11 332
	Åpningsrate	1	1	1	59	60	59
Teaterkort	Antall	1 007	1 007	392	1 021	1 027	1 027
KSO Abonnement	Antall	364	446*	459*	483	483	377**

*sykehusabonnement gått ut

**ny sesong 2026-2027



Bildet til venstre viser en geografisk oversikt over (de fleste) billett kjøpere til *Kilden* av Gabriel Scott.

Produksjonen ble etter premiere også spilt på turné i Agder. Turnéen har hatt god publikumsoppslutning med utsolgte forestillinger og høyt besøk relativt til lokale befolkningstall.

Kilden stadig bedre

Arbeidet med å forbedre ressursstyring i Kilden og innføring av systemet Diese er godt i gang. Det vil være en krevende periode framover, både med tanke på å klare å sette av tilstrekkelig tid i organisasjonen, og til å klare å justere arbeidsmetodene våre der det er behov for det. Men vi har stor tro på at det skal bli bra!

Det jobbes med å forbedre flyt og gjesteopplevelse i foajeen. Endel små og større endringer testes ut, og det er flott å se engasjementet blant de involverte seksjonene, og hvordan små grep kan gi effekt. Opplegg for medarbeidersamtaler er revidert, og ledernetverket har vært involvert for å fange opp behov.

Pilotgruppen for Lederutvikling i Kilden er ferdig med sine hovedsamlinger. Nå gjenstår evaluering og forbedring av opplegget før sommeren, før vi er klare til å kunne sette i gang en ordinær gruppe i høst. Pilotgruppen kommer til å bli fulgt opp i høst, for å sikre at læring sitter, og at nye vaner blir en del av arbeidshverdagen.

Personellendringer

Ansettelser

Navn	Stilling	Fra
Joachim Barskrind	Vert	17.04.2026
Audhild Krogedal Wessman	Seniorrådgiver	01.07.2026
Magnar Mork	Bildetekniker	28.07.2026

Avslutninger

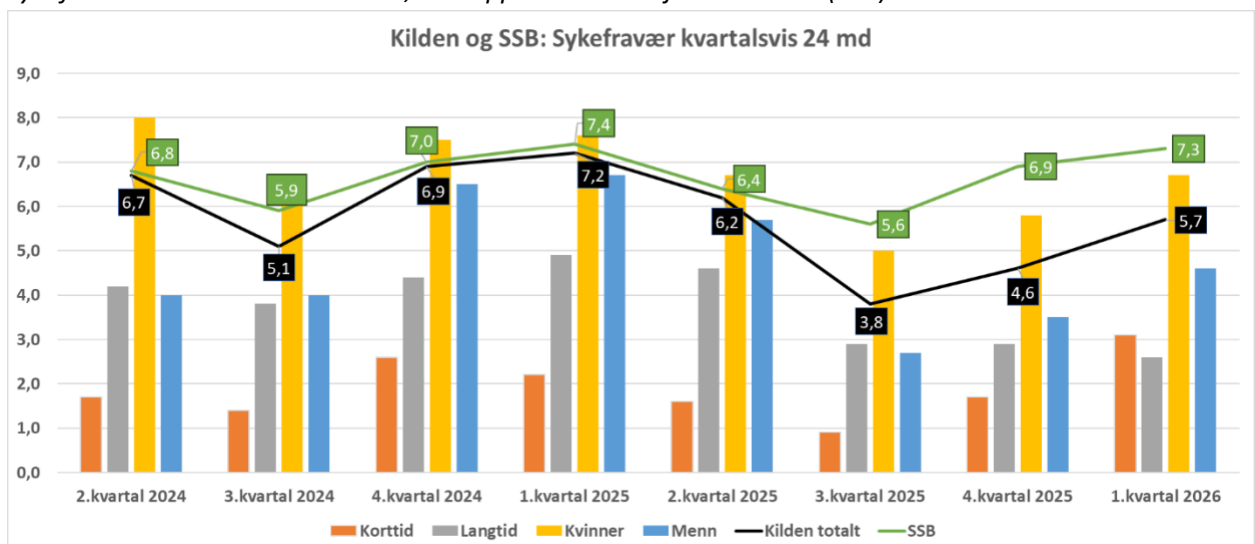
Navn	Stilling	Fra
Randi Vikenes	Billett	30.05.2026
Aurora Timland	Serveringspersonell	01.06.2026
Anne Karen Bræin	Cellist	01.08.2026

Sykefravær

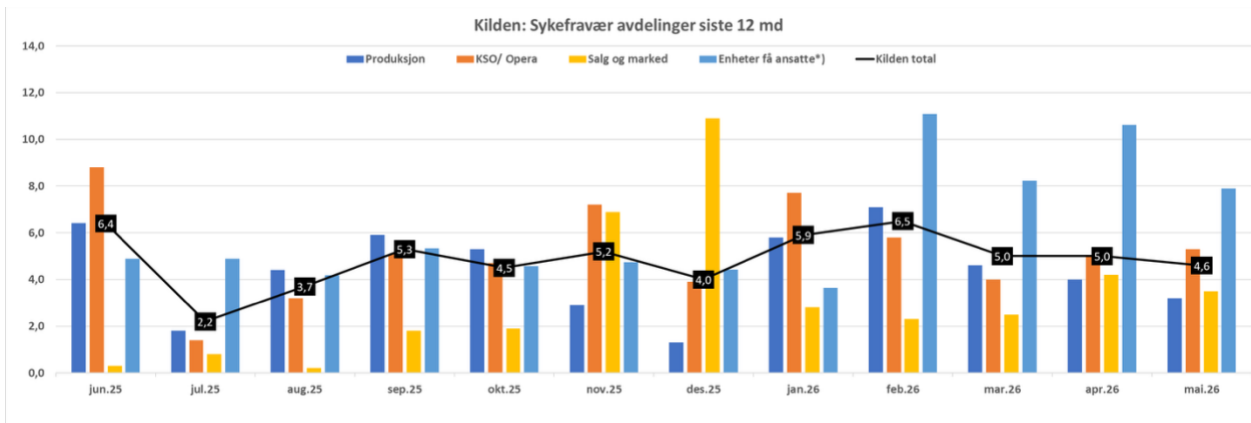
Sykefravær fordelt på korttids- og langtidsfravær de siste månedene:

	Mars 2026	April 2026	Mai 2026
Korttidsfravær	2,1%	1,9%	1,3%
Langtidsfravær	2,9%	3,1%	3,3%
Totalt for perioden	5,0%	5,0%	4,6%

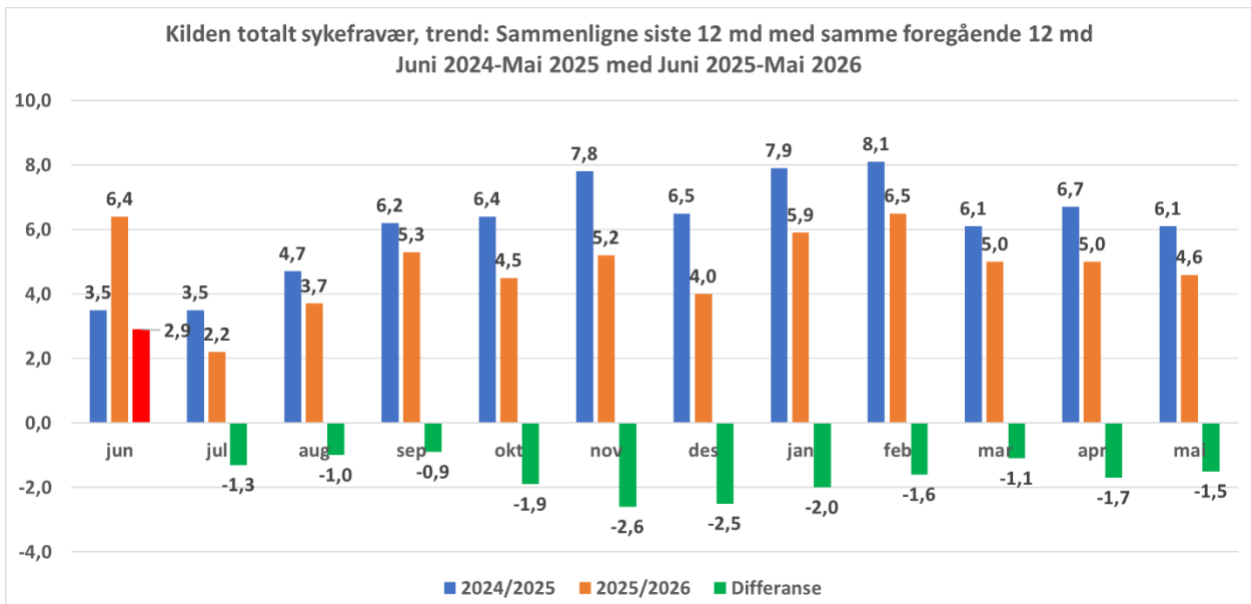
Sykefravær de siste 24 månedene, sett opp mot det nasjonale snittet (SSB):



Sykefravær avdelingsvis det siste året:



Sammenlikning av sykefravær de siste 12 mnd med samme foregående 12 mnd:



HMS i Kilden

Kilden har i perioden siden forrige styremøte hatt et fortsatt høyt aktivitetsnivå med forestillinger, arrangementer og rigg- og produksjonsarbeid. Samtidig har det vært betydelig aktivitet i verksteder, lagerområder og på scenene. Det er siden forrige styremøte meldt inn 27 avvik. Nærmere beskrivelse følger under.

1. Personskader og nestenulykker

Det er registrert mindre personskader knyttet til håndtering av utstyr, transport, rigg og scenografi. Skadene har i hovedsak vært begrenset til klemskader, støtskader og mindre kuttskader. Det er også registrert én personskade med kort fraværsfølge.

2. Orden, ryddighet og sikkerhetskultur

Siden forrige styremøte er det registrert avvik som gjelder forhold knyttet til orden og ryddighet. Dette omfatter blant annet hindringer i arbeids- og lagerområder, midlertidig lagring på uegnede steder,

mangelfull sikring av materiell, adgangskontroll og bruk av utstyr uten tilstrekkelig opplæring. Ett avvik knyttet til lading av el-sykkel på sceneområde er fulgt opp særskilt.

3. Tekniske og bygningsmessige forhold

Flere avvik gjelder vedlikehold og tekniske installasjoner, blant annet sikkerhetsanordninger, belysning, løfteutstyr, lagerinnredning og slitasje på utstyr. De fleste forholdene er utbedret eller under oppfølging.

4. Kompetanse og opplæring

Det er gjennomført en rekke HMS- og sikkerhetsrelaterte kurs siden forrige AMU-møte, blant annet:

- Truckførerkurs.
- Liftkurs.
- Opplæring i trekkssystemer og motortaljer.
- Brannvernopplæring.
- Førstehjelpskurs.

Samlet vurdering

HMS-situasjonen i Kilden vurderes som tilfredsstillende og avviksbildet er i hovedsak stabilt. Det er positivt at ansatte fortsetter å melde avvik, og at lukkegraden har økt betydelig siden forrige rapportering. Samtidig viser avvikene at det fortsatt må arbeides systematisk med orden, etterlevelse av rutiner, teknisk vedlikehold og kompetanseheving innen sikkerhetskultur.

Type hendelse hittil i 2026	Antall	Lukket	Prosent lukket
Personskade med fraværspfølge	1	1	100%
Førstehjelpsskade	10	10	100%
Fare for skade på person eller materiell	18	14	78%
Bygningsmessig skade eller slitasje	12	10	83%
Skade eller slitasje på sceneteknisk utstyr	4	3	75%
Interne avvik og kritikkverdige forhold	25	15	60%
Utløst brannalarm	1	1	100%
Miljøutslipp	0	-	-
Leverandørfeil	2	2	100%
Brudd på personvernregler	0	-	-
Publikumsrelatert	4	2	50%
Annet	1	1	100%
Totalt	78	59	76%



KILDEN TEATER OG KONSERTHUS IKS

Styremøte 03-2026, 18. juni 2026

SAK 24/26 – ØKONOMIRAPPORT PER MAI 2026

Sakstype: Orientering

Vedlegg

Dokumentnavn

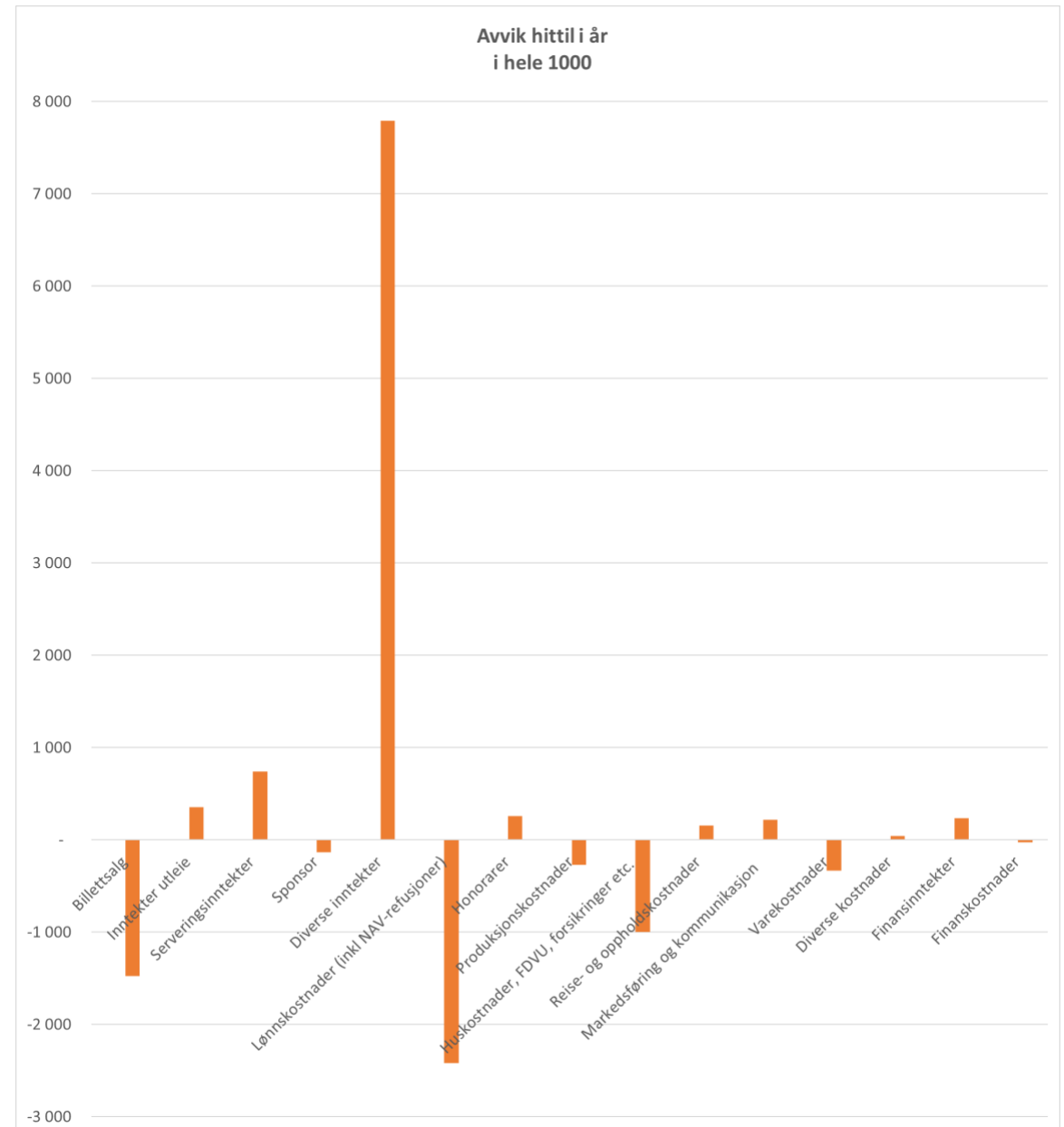
7

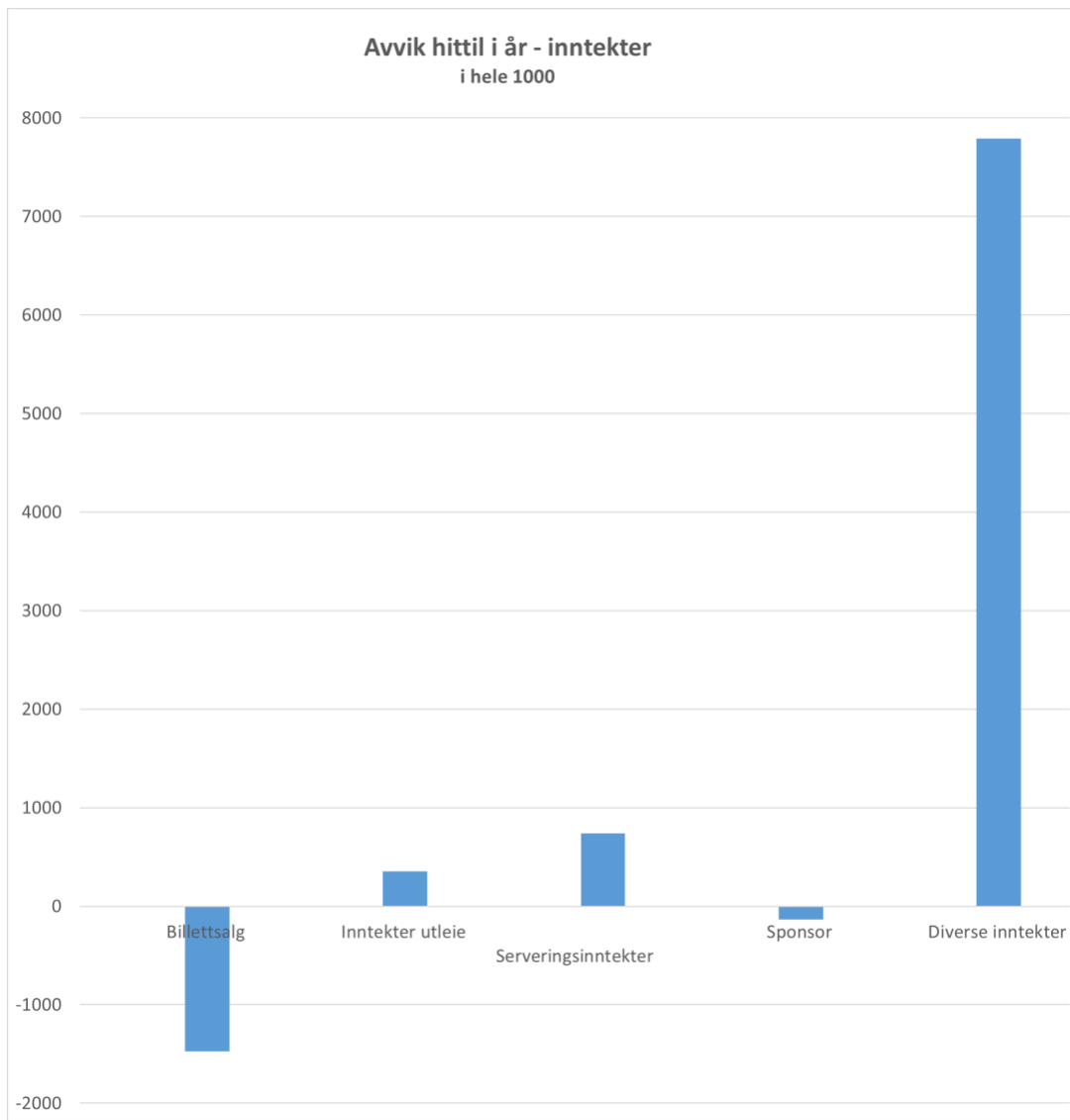
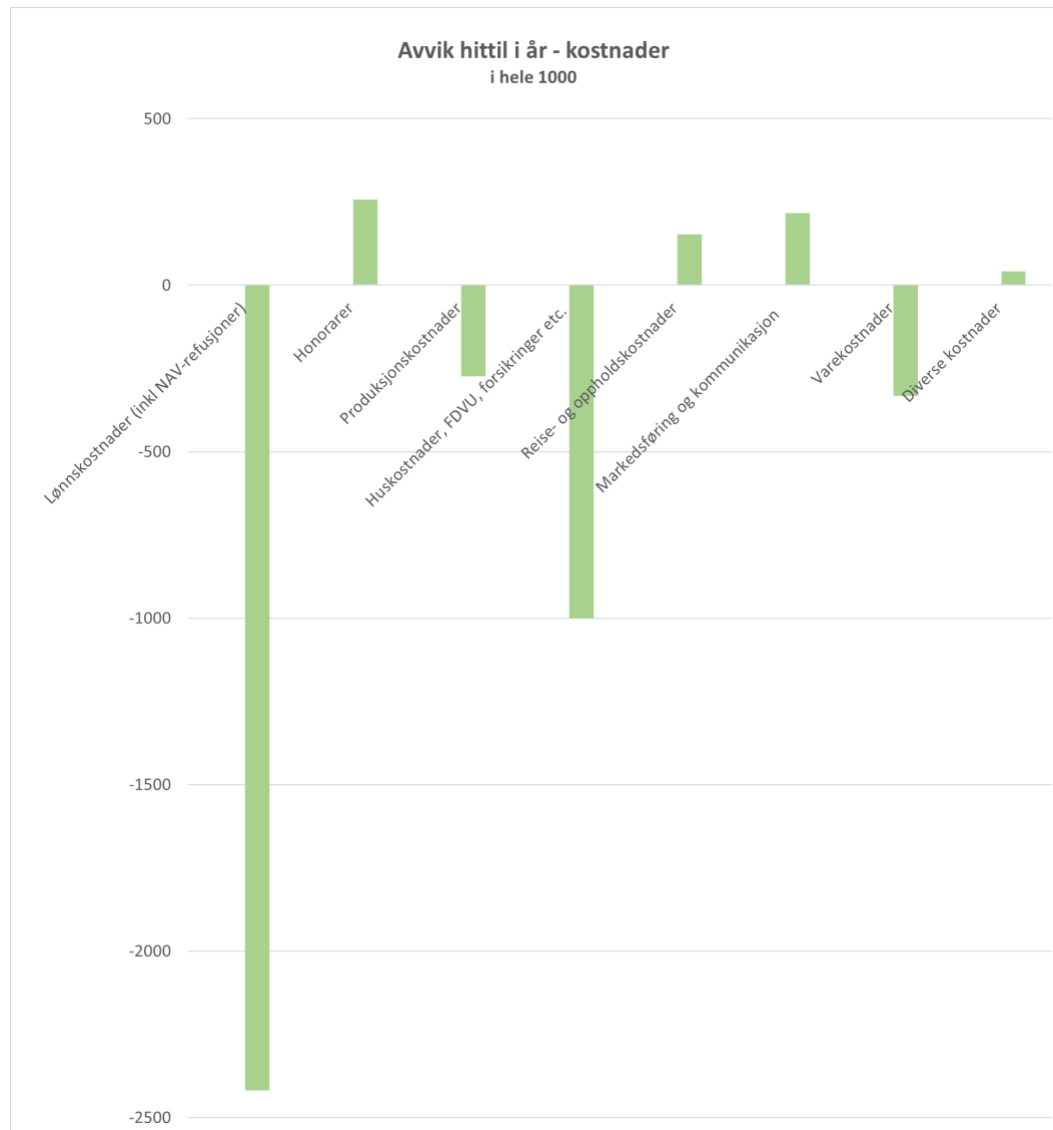
Økonomirapport per mai 2026

**KILDEN****Økonomirapport pr mai 2026**

	2026	Tidligere perioder				Mai				Hittil i år			
	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Avvik	%	Budsjett	Regnskap	Avvik	%	Budsjett	Regnskap	Avvik	%
Tall i hele 1000													
Statlig støtte	158 000	52 667	52 667			13 167	13 167			65 833	65 833		
Fylkeskommunal støtte	33 988	11 329	11 329			2 832	2 832			14 162	14 161		
Kommunal støtte	48 093	16 031	16 031			4 008	4 008	0		20 039	20 039		
Billettsalg	32 827	8 505	10 704	2 199	26 %	7 793	4 118	-3 675	-47 %	16 297	14 822	-1 475	-9 %
Inntekter utleie	3 257	1 047	1 331	284	27 %	242	309	67	27 %	1 289	1 640	351	27 %
Serveringsinntekter	15 870	4 667	5 893	1 226	26 %	1 667	1 180	-487	-29 %	6 334	7 073	739	12 %
Sponsor	2 700	1 305	1 246	-59	-4 %	135	57	-78	-58 %	1 440	1 304	-136	-9 %
Diverse inntekter	9 787	7 941	15 654	7 713	97 %	142	218	76	54 %	8 083	15 872	7 789	96 %
SUM INNTEKTER	304 522	103 491	114 855	11 364	11 %	29 985	25 889	-4 097	-14 %	133 477	140 744	7 267	5 %
Lønnskostnader (inkl NAV-refusjoner)	212 713	71 728	73 689	-1 961	-3 %	18 019	18 477	-458	-3 %	89 747	92 165	-2 418	-3 %
Honorarer	29 065	8 445	10 152	-1 707	-20 %	4 178	2 214	1 964	47 %	12 624	12 366	258	2 %
Produksjonskostnader	8 336	3 151	2 616	535	17 %	465	1 274	-809	-174 %	3 616	3 890	-274	-8 %
Huskostnader, FDVU, forsikringer etc.	10 938	3 556	4 186	-629	-18 %	1 564	1 936	-371	-24 %	5 120	6 121	-1 001	-20 %
Reise- og oppholdskostnader	8 868	3 683	3 410	274	7 %	698	818	-121	-17 %	4 381	4 228	153	3 %
Markedsføring og kommunikasjon	3 810	1 264	1 077	187	15 %	278	248	29	11 %	1 541	1 325	216	14 %
Varekostnader	6 219	1 918	2 497	-579	-30 %	667	421	246	37 %	2 585	2 918	-333	-13 %
Diverse kostnader	22 074	8 157	8 196	-38	0 %	1 946	1 866	80	4 %	10 104	10 062	42	0 %
SUM KOSTNADER	302 021	101 903	105 822	-3 919	-4 %	27 815	27 254	562	2 %	129 719	133 076	-3 357	-3 %
DRIFTSRESULTAT	2 501	1 588	9 033	7 445	469 %	2 170	-1 365	-3 535	-163 %	3 758	7 668	3 910	104 %
Finansinntekter	5 000	1 200	1 431	231			4	4		1 200	1 435	235	20 %
Finanskostnader			26	-26			1	-1			27	-27	
Redusert momskomp	501												
RESULTAT	7 000	2 787 947	10 437 696	7 649 749	274 %	2 170 133	-1 361 539	-3 531 672	-163 %	4 958 080	9 076 157	4 118 077	83 %

Regnskapet pr mai viser et resultat på nesten kr 9,1 mill. Dette er ca kr 4,1 mill bedre enn budsjett (83 %). Hovedårsaken til det positive avviket er tilskudd fra eksterne som ikke er budsjettet, blant annet kr 5 mill fra Sør-fondet og kr 0,8 mill fra Cultiva, begge tilskudd til Kilden Diligens. Tilskuddene skal avsettes til fond og i hovedsak brukes fra neste år. Ca kr 1,3 mill utgjør påløpte produksjonskostnader pr mai for Tori Wrånes-prosjektet til Venezia biennalen. Kr 1,8 mill faktureres og inntektsføres prosjektet i juni. Negativt avvik billettinntekter ift budsjett skyldes i hovedsak lavere billettsalg på *Saturday Night fever* og *Komedie i tykk tåke*. Overforbruk av lønnskostnader er for det meste behov for ekstra bemanning i Produksjonsavdelingen og vikarer i KSO. Merforbruk på «Huskostnader...» skyldes fjernvarme og handicap tilpasninger som ikke var budsjettet. Publikumsserveringen oppnår pr mai et resultat på over kr 0,2 mill som er kr 0,1 mill bedre enn budsjett (74 %).



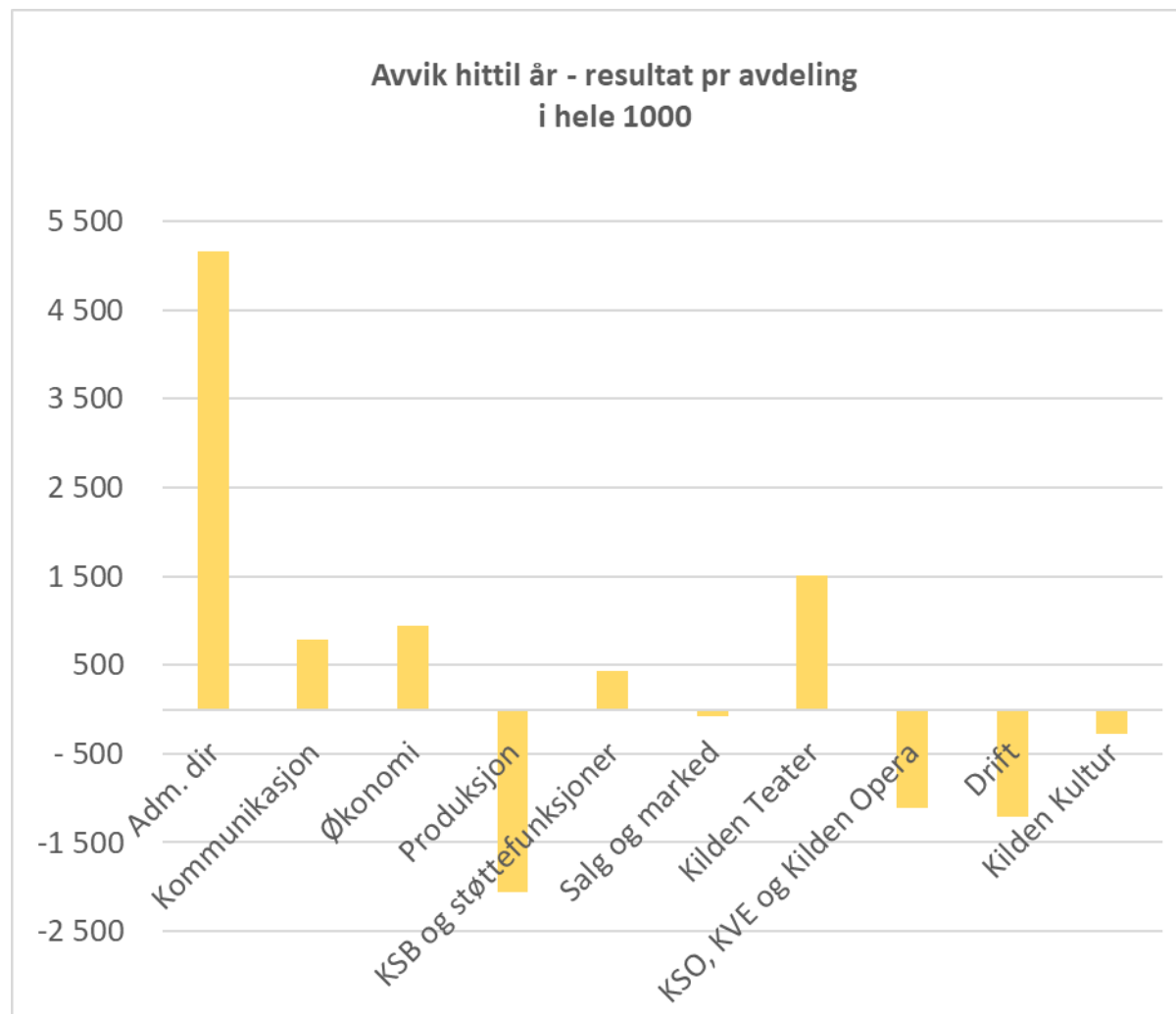


Avvik pr avdeling: Positivt avvik Adm.dir skyldes tilskudd på kr 5 mill fra Sør-fondet som skal avsettes til fond ved årets slutt og finansiere *Kilden Diligens*. Kilden Teater skyldes kr 0,8 mill i tilskudd fra Cultiva til samme formål, samt periodiseringsavvik *Fra krakk til kamp!* Negativt avvik i Produksjonsavdelingen skyldes i hovedsak produksjon av utstillingen til Veneziabiennalen. Dette viderefaktureres Tori Wrånes og fremkommer som en inntekt i juni. Avviket skyldes også større bemanningsbehov enn budsjettert i Produksjonsavdelingen.

Avvik inntekter ca kr 7,3 mill (5 %): Positivt avvik diverse inntekter skyldes i hovedsak tilskudd fra eksterne som ikke var budsjettert, sum kr 7,2 mill pr mai.

Avvik kostnader kr -3,4 mill (3 %): Det er påløpt kr 1,3 mill som skal viderefaktureres for Tori Wrånes - prosjektet. Negativt avvik lønnskostnader skyldes i hovedsak større bemanningsbehov i Produksjonsavdelingen og høye vikarkostnader i KSO. Kildens lønnskostnader inkl NAV-refusjoner utgjør pr mai kr 92,2 mill. Avviket på kr -2,4 mill utgjør 3 %.

Avvik resultat kr 4,1 mill (81 %)



Økonomirapport pr mai 2026 - Publikumservering

Tall i hele 1000

	2026	Tidligere perioder				Mai				Hittil i år			
	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Avvik	%	Budsjett	Regnskap	Avvik	%	Budsjett	Regnskap	Avvik	%
Serveringsinntekter	15 000	4 300	5 657	1 357	32 %	1 600	882	-718	-45 %	5 900	6 538	638	11 %
Diverse inntekter			5	5							5	5	
SUM INNTEKTER	15 000	4 300	5 662	1 362	32 %	1 600	882	-718	-45 %	5 900	6 543	643	11 %
Lønnskostnader	8 170	2 588	2 945	-357	-14 %	716	914	-198	-28 %	3 304	3 859	-555	-17 %
Honorarer		15		15		5		5	100 %	20		20	100 %
Huskostnader, FDVU, forsikringer etc.	170		3	-3							3	-3	
Markedsføring og kommunikasjon□	10	3	5	-2	-57 %	3	3	-1		6	8	-3	-46 %
Varekostnader	5 250	1 538	1 951	-413	-27 %	592	263	328	55 %	2 130	2 215	-85	-4 %
Diverse kostnader	660	245	197	48	20 %	54	17	37	69 %	299	214	85	28 %
SUM KOSTNADER	14 300	4 390	5 101	-711	-16 %	1 369	1 197	172	13 %	5 759	6 298	-540	-9 %
DRIFTSRESULTAT	700	-90	561	650	725 %	231	-316	-546	-237 %	141	245	104	74 %
RESULTAT	700	-90	561	650	725 %	231	-316	-546	-237 %	141	245	104	74 %

Resultatet pr mai i Publikumserveringen er over kr 0,2 mill. Avviket er kr 0,1 mill bedre enn budsjett.
Sett sammen med Kurs og konferanse er resultatet i underkant av kr 0,3 mill, kr 0,2 mill bedre enn budsjett.

Regnskapet inkluderer ikke serveringsvirksomhetens andel av felleskostnader.

Investeringsregnskap pr mai 2026

Tall i hele 1000, eks mva

		Budsjett 2026	Regnskap	Rest
Avdeling/seksjon	Utstyr			
It	Diverse	825	157	668
Prod.avd				
Scene	Utskiftning av drivere trekkene i TO-salen	4 862	530	4 332
	Intercom og inspisientpult	250	62	188
Bilde	Kameraer	750		750
Lys	Orkesterlys	2 000		2 000
Lyd	Miksepult	2 800		2 800
Drift	Diverse	1 013	230	783
	ENØK tiltak (LED-belysning)	500		500
	Talevarslingsanlegg	400	394	6
	Ombygging kontor teknikere	400		400
KSO	Basstrombone	100		100
Salg og marked	Oppgradering salonger	1 200	1 097	103
	Møbler foajé og Frihavn	450	522	-72
Publikumsservering	Uteservering	400	156	244
	Ovner kjøkken	200	176	24
SUM KOSTNADER		16 150	3 324	12 826
RESULTAT		-16 150	-3 324	12 826

Totalverdi ⓘ **15 333 379 NOK**
 Kostpris ⓘ **11 384 240 NOK**
 Gevinst/Tap ⓘ **3 949 140 NOK (34,69%)**
 Kontanter ⓘ **0 NOK**



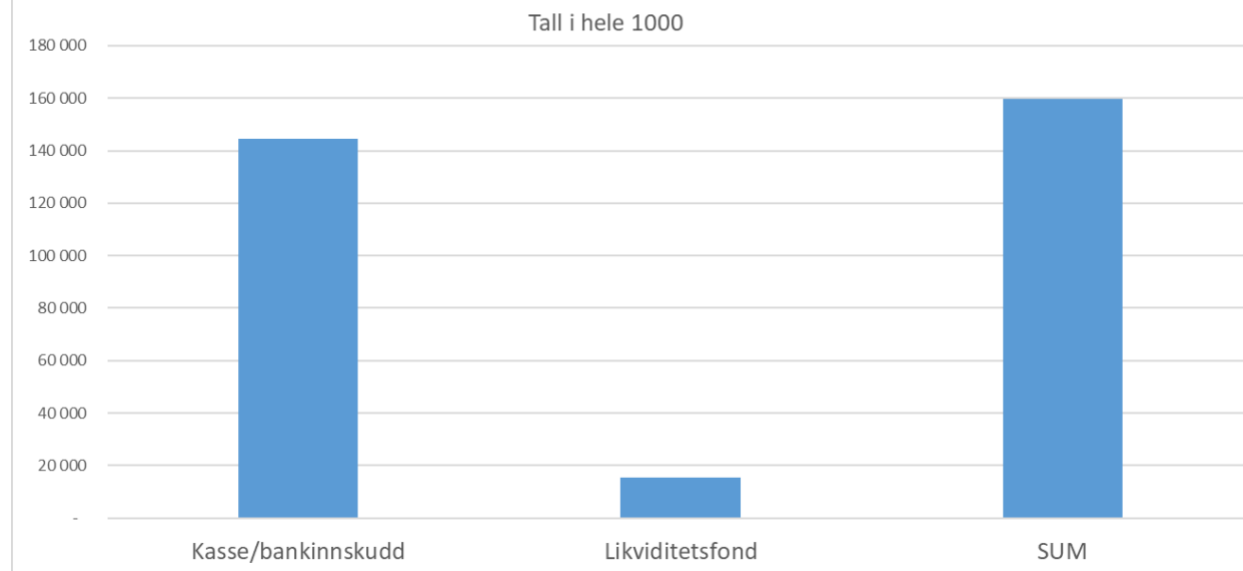
Kildens likvide midler er plassert i bank (rentekonto), samt i følgende fond:

- Rentefond:
 - Holberg Kreditt
 - Norne Rente
- Aksjefond:
 - Norne Aksje
 - KLP Aksjglobal Mer Samfunnsansvar avkastning

10. juni var verdien av fondene i overkant av kr 15,3 mill. 31. desember 2025 var verdien kr 14,7 mill. I sum har fondene hatt ca 35 % avkastning siden kjøpstidspunkt i mai 2023.

Statlig tilskudd utbetales i januar, april, juli og oktober. Regionale tilskudd utbetales i januar og juli.

Likviditetsbeholdning pr mai 2026
(bank og fond)



SAKSNR.	DATO
Sak 25/26	11. juni 2026
TIL	FRA
Styret	Administrerende direktør og utviklingssjef

Strategi 2026-2031, oppfølging og måleindikatorer

BAKGRUNN

Kilden er nå om lag et halvt år inne i strategiperioden 2026–2031. I det valgte oppsettet av strategi- og handlingsplanen, er tiltakene ikke satt opp i prioritert rekkefølge. Styret har derfor tidligere gitt uttrykk for at det er ønskelig med jevnlig statusoppdateringer på strategi- og handlingsplanene, slik at det kan bli tydelig hvor det er behov for eventuelle tiltak.

Administrasjonen har siden forrige styremøte (02-2026) utarbeidet forslag til en strukturert rapportering som både vil kunne gi styret bedre innsikt i utviklingen over tid, og som samtidig er av verdi for administrasjonen mtp videre prioriteringer. Forslaget til rammeverk er en kombinasjon av kvantitative indikatorer og kvalitative vurderinger som vil gi en trygghet ift å vite at vi er «på rett vei» i henhold til målene vi har satt oss.

Som utgangspunkt for oppfølging av strategien er følgende elementer tatt med i betraktningen:

- Data/status er et utgangspunkt for å eventuelt justere kursen
- Arbeidet med rapportering må stå i forhold til nytten
- KPI-ene må oppleves relevante, både for dem som rapporterer og dem som følger opp

I forrige strategiperiode rapporterte vi på følgende:

1. Kunstnerisk posisjon
 - a. Antall samproduksjoner internt
 - b. Antall samproduksjoner med eksterne aktører
 - c. Antall samproduksjoner med Kunstsiloen
2. Regional rolle
 - a. Antall konserter/forestillinger i regionen
 - b. Antall publikummere på disse arrangementene
 - c. Andel billettkjøpere i Kilden som ikke er fra Kristiansand kommune
 - d. Antall digitale visninger (omsorgssentre m.m.)
 - e. Digitale publikummere på Youtube
3. Aksjonspunkter
Rapportering på status i handlingsplan

MÅL OG FOKUSOMRÅDER

I strategien for 2026-2031 har vi følgende to mål og 12 fokusområder:

1. Styrke vår kunstneriske egenart

Gjennom økt samspill og styrking av de ulike kunstformene skal vi skape kunst av høy kvalitet. Vi skal være nasjonalt anerkjent for våre produksjoner.

Fokusområder knyttet til mål 1:

- a. Faglig utvikling innen den enkelte kunstform og fagområde
- b. Styrke det kunstneriske samarbeidet mellom avdelingene
- c. Forbedre produksjonsbetingelsene og ressurs håndteringen
- d. Øke vår attraktivitet som kunstnerisk samarbeidspartner med andre aktører
- e. Øke egeninntektene og tilskudd, inkludert satsing på dans
- f. Styrke satsingen på omdømmebygging og posisjonering

2. Øke vår kraft i samfunnet

Gjennom kunst- og kulturopplevelser skal vi styrke grunnlaget for bedre livskvalitet og levekår i vår landsdel.

Fokusområder knyttet til mål 2:

- g. Videreutvikle rollen vår i landsdelen gjennom satsingen Kilden ut i Agder
- h. Styrke publikumsopplevelsen – både i og utenfor bygget
- i. Jobbe kontinuerlig med inkludering og publikumsutvikling
- j. Etablere langsiktige partnerskap med relevante aktører
- k. Ta en tydelig rolle i økosystemene i landsdelen
- l. Være en synlig og tydelig aktør i samfunnsdebatten

FORSLAG TIL STYRERAPPORTERING

Under følger forslag til hvordan styret kan følge opp dette på en måte som gir oversikt og mening.

MÅL 1 – STYRKE VÅR KUNSTNERISKE EGENART

KPI/måleindikator	Knyttet til mål/fokusområde	Frekvens
1. Adm.dir.s evaluering av generell måloppnåelse og status på handlingsplan, inkludert fellessatsinger.	Begge mål og fokusområdene som er omtalt i handlingsplanen	Halvårlig
2. Egenevaluering fra kunstneriske ledere	Generell måloppnåelse og fokusområde a) om faglig utvikling innen den enkelte kunstform	Årlig
3. Antall samproduksjoner internt	b. Styrke det kunstneriske samarbeidet mellom avdelingene	Årlig

4. Antall samproduksjoner med eksterne partnere	d. Øke vår attraktivitet som kunstnerisk samarbeidspartner	Årlig
5. Oversikt over eksterne tilskudd, egeninntekter og billettinntekter	e. Øke egeninntektene og tilskudd	Årlig
6. Antall anmeldelser i «rikspressen»	Målformuleringen i mål 1 om nasjonal anerkjennelse for produksjoner	Årlig

MÅL 2 – ØKE VÅR KRAFT I SAMFUNNET

KPI/måleindikator	Knyttet til mål/fokusområde	Frekvens
7. Antall arrangement og publikummere, Kilden ut i Agder	g. Videreutvikle rollen vår i landsdelen	Årlig
8. Antall billettkjøpere til <u>Kilden</u> bosatt utenfor Kristiansand	i. Inkludering og publikumsutvikling	Årlig
9. Antall tilretteleggingstiltak	i. Inkludering og publikumsutvikling	Årlig
10. Antall nye partnerskap	j. Etablere langsiktige partnerskap med relevante aktører	Årlig
11. Antall verk relatert til samtiden, kronikker, artikler og vitenskapelige publiseringer	l. Synlig og tydelig aktør i samfunnsdebatten	Årlig

Punktene det rapporteres på årlig vil skje under styrets strategisamling i september. Det er da naturlig at det innledes med en generell refleksjon knyttet til måloppnåelse, retning og eventuell kursjustering (i forkant av arbeid med ny handlingsplan for kommende år).

FORSLAG TIL VEDTAK

Styret slutter seg til administrasjonens forslag til måleindikatorer og frekvens for rapportering, med de innspill som fremkom i møtet.



KILDEN TEATER OG KONSERTHUS IKS

Styremøte 03-2026, 18. juni 2026

SAK 26/26 – VURDERING AV AKTSOMHET, ÅPENHETSLOVEN

Sakstype: Vedtak

Vedlegg	Dokumentnavn
9	Saksnotat
10	Revidert aktsomhetsvurdering for Kilden teater og konserthus, per juni 2026

SAKSNR.	DATO
Sak 26/26	11. juni 2026
TIL	FRA
Styret	Administrerende direktør og HMS- og kvalitetsleder

Vurdering av aktsomhet i henhold til Åpenhetsloven

Kilden teater og konserthus IKS er omfattet av Åpenhetsloven og skal årlig gjennomføre aktsomhetsvurderinger knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet, leverandørkjeder og øvrige forretningsforbindelser. Den reviderte vurderingen for 2026 er gjennomført i tråd med åpenhetsloven og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv.

Dokumentet er oppdatert og utvidet sammenlignet med tidligere versjon. Det er gjort en tydeligere beskrivelse av Kildens organisering, virksomhet og verdikjede, samt hvordan arbeidet med åpenhetsloven er integrert i HMS, anskaffelser, leverandøroppfølging og virksomhetsstyring. Det er også innarbeidet oppdaterte opplysninger om tilskuddsbrev, anskaffelsesregelverk og identifiserte risikoområder.

Den samlede vurderingen er fortsatt at risikoen for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er lav til moderat. De viktigste risikoområdene er knyttet til innkjøp av tekstiler og kostymer, sceneteknisk utstyr og elektronikk, internasjonale samarbeid og enkelte leverandørkjeder. Det er ikke avdekket faktiske brudd eller vesentlige negative konsekvenser i rapporteringsperioden.

FORSLAG TIL VEDTAK

Styret godkjenner revidert aktsomhetsvurdering for Kilden teater og konserthus, våren 2026.

Aktsomhetsvurdering i henhold til Åpenhetsloven for Kilden teater og konserthus IKS våren 2026

Åpenhetsloven trådte i kraft 1. juli 2022 og skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Loven skal også sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter arbeider med å identifisere og håndtere risiko for negative konsekvenser.

Kilden teater og konserthus IKS omfattes av loven og gjennomfører aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetsloven § 4 og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv.

Kilden vurderer risikoen for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som lav til moderat. Risikoen er primært knyttet til deler av leverandørkjeden, særlig innen tekstiler, sceneteknisk utstyr og enkelte internasjonale leveranser.

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er integrert i virksomhetens arbeid med:

- HMS og arbeidsmiljø
- offentlige anskaffelser
- leverandøroppfølging
- virksomhetsstyring
- samfunnsansvar og bærekraft

Denne redegjørelsen beskriver hvordan Kilden arbeider for å identifisere, forebygge, begrense og følge opp risiko for negative konsekvenser i egen virksomhet, leverandørkjeder og øvrige forretningsforbindelser.

1. Beskrivelse av virksomhetens organisering, driftsområde, retningslinjer og rutiner

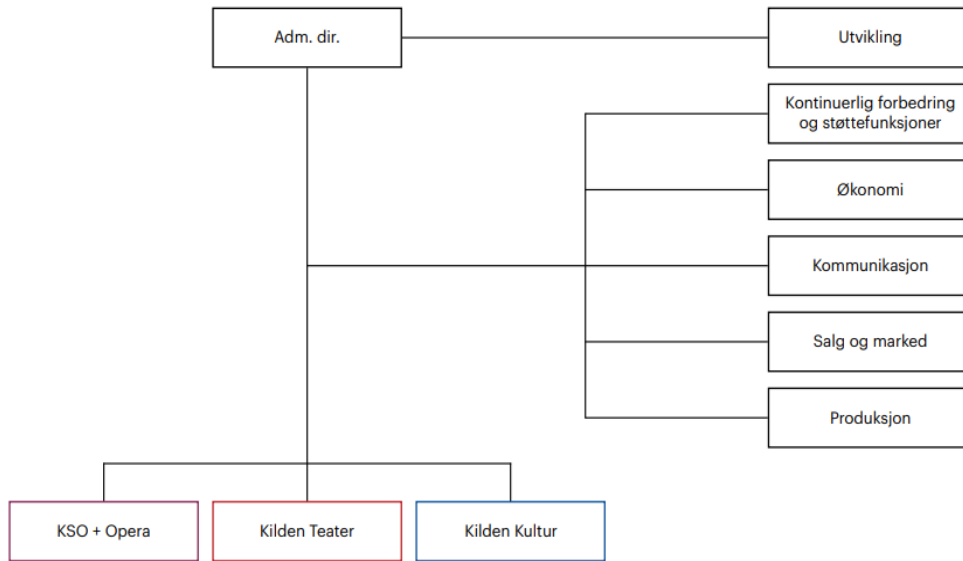
Kilden teater og konserthus er en av Norges største scenekunstinstitusjoner og omfatter:

- Kristiansand Symfoniorkester
- Kilden Teater
- Kilden Opera
- Kilden Kultur
- Kilden Dialog

Virksomheten produserer og formidler konserter, teater, opera, musikkteater, konferanser og andre kulturarrangementer. Kilden har i tillegg støtte- og driftsfunksjoner innen blant annet produksjon, teknisk drift, HR, økonomi, IT, kommunikasjon og salg. Virksomheten har egne verksteder for kulisser, kostymer, rekvisitter og maske. Kilden har om lag 240 årsverk og engasjerer årlig et betydelig antall midlertidig ansatte, frilansere, kunstneriske medvirkende og eksterne samarbeidspartnere.

I 2025 hadde Kilden over 208 000 publikummere fordelt på om lag 930 arrangementer.

ORGANISASJONSKART



1.1 Eierstruktur og finansiering

Kilden er et interkommunalt selskap eid av Agder fylkeskommune (60 %) og Kristiansand kommune (40 %). Virksomheten finansieres gjennom:

- statlige tilskudd
- regionale tilskudd
- billettinntekter
- sponsor- og samarbeidsinntekter
- utleie- og arrangementsvirksomhet
- eksterne prosjektmidler

Kilden er en offentlig finansiert kulturinstitusjon uten kommersielt overskudd som formål. Virksomheten skal levere kunst- og kulturopplevelser av høy kvalitet innenfor ansvarlige økonomiske rammer.

1.2 Tilskuddsbrev 2026 – kortversjon

Tilskudd

Kultur- og likestillingsdepartementet tildeler Kilden et driftstilskudd på 158 mill. kroner for 2026. Tilskuddet utbetales i fire terminer (januar, april, juni og oktober). Staten dekker 70 % av det offentlige driftstilskuddet, regionen 30 %.

Formål

Tilskuddet skal bidra til:

- produksjon og formidling av musikk- og scenekunst av høy kvalitet
- kunstnerisk utvikling og fornyelse
- bred tilgjengelighet og mangfold i publikumstilbudet

Viktige krav og forventninger

Kilden skal:

- bruke midlene i tråd med tilskuddsbrevet og gjeldende retningslinjer
- ivareta sikkerhet og beredskap
- arbeide med bærekraft og rapportere om klima- og miljøtiltak
- jobbe strategisk med likestilling, mangfold og publikumsutvikling
- rapportere om bygningsvedlikehold og utstyrsforvaltning
- ha kontroll på pensjonsforpliktelser og økonomisk balanse
- arbeide aktivt for å øke egeninntekter
- tilby gratis ledsagerbillett ved ledsagerbevis

1.5 Regelverk og styringssystemer

Kilden er regulert av blant annet:

- Lov om interkommunale selskaper
- Åpenhetsloven
- Arbeidsmiljøloven
- Offentlighetsloven
- Anskaffelsesregelverket
- HMS-regelverk og relevante forskrifter

Kilden følger gjeldende tariffavtaler og samarbeider tett med tillitsvalgte og vernetjeneste.

Virksomheten har etablerte systemer for:

- HMS og internkontroll
- varsling
- medarbeiderinnflytelse
- offentlige anskaffelser
- økonomi- og virksomhetsstyring

1. Kildens produksjon og verdikjede

Kildens virksomhet består av produksjon og formidling av konserter, teater, opera, musikkteater, konferanser og kulturarrangementer. Produksjonene gjennomføres gjennom samarbeid mellom:

- fast ansatte
- midlertidig ansatte
- frilansere
- kunstneriske oppdragstakere
- eksterne samarbeidspartnere

Engasjementer reguleres gjennom tariffavtaler, standardkontrakter og gjeldende norsk arbeidslivslovgivning.

2.1 Kristiansand Symfoniorkester

KSO har 67 fast ansatte musikere. Dirigenter og solister og andre utøvere blir engasjert til hver produksjon som vanligvis har en varighet på én uke. Noter til komposisjonene hentes fra vårt eget notearkiv eller leies fra forlag. I enkelte tilfeller blir komponist engasjert for å skrive et verk for en spesiell anledning. Dirigenter og solister og andre kunstneriske utøvere som blir engasjert for

prosjektet, og som helt og holdent står ansvarlig for sitt eget kunstneriske uttrykk blir i all hovedsak engasjert på oppdragsavtaler. Ekstramusikere og vikarer blir ansatt på ansettelsesavtaler i henhold til gjeldende tariffavtale.

Kilden Opera har ansvar for Kilden Vokalensemble (KVE). Ensemblet består av 16 profesjonelle sangere som engasjeres på prosjektbasis og som tegner intensjonsavtale for 3 år av gangen. Lokale kor blir også engasjert når større korverk skal fremføres.

2.2 Kilden Teater, opera og musikkteaterforestillinger

Produksjonen av teater-, opera- og musikkteaterforestillinger følger en annen prosess enn konserter med orkesteret. Innøvsperioden for en teaterproduksjon varer normalt 7 til 8 uker, og forestillingene spilles ofte over flere måneder. I forkant av prøvene gjennomføres en omfattende forberedelsesfase som inkluderer utvikling og produksjon av kulisser, kostymer, lysdesign, lyddesign og maskearbeid (sminke, hår).

Et kunstnerisk team engasjeres for å utvikle forestillingen. Regissøren har det overordnede kunstneriske ansvaret, men også scenograf, kostymedesigner, lysdesigner, lyddesigner, koreograf, komponist og musikere har kunstnerisk myndighet og opphavsrett til sitt bidrag. Innøvingen starter gjerne med lesning av manus i prøverommet, etterfulgt av innstudering av enkelte scener. Etter to til tre uker flyttes prøvene til scenen, hvor øvrige elementer som kostyme, maske og sceneteknikk integreres. Når prøveperioden er avsluttet, fremføres forestillingen for publikum. Kunstneriske medvirkende engasjeres hovedsakelig på kontrakter basert på gjeldende tariffavtaler, som for eksempel:

- Teateroverenskomsten for LO-forbundene
- Teateroverenskomsten for NSF (Norsk Skuespillerforbund) og NoDa (Norske Dansekunstnere)
- Rammeavtale for oppdragstakere med Dramatikerforbundet
- Koreografavtale med Norske Dansekunstnere
- Tariffavtale for regissører
- Tariffavtale for scenografer, kostymedesignere og designere figurteater. Særavtale for lysdesign.

2.3 Kilden Kultur

Kilden Kultur programmerer og formidler gjestespill og konserter som et supplement til Kildens egne kunstproduserende enheter. Dermed sikres et mangfold av lokale, nasjonale og internasjonale oppsetninger, med en felles målsetning om å bringe bredden av kvalitetsmusikk og -scenekunst ut til publikum i regionen. Kilden Kultur programmerer også den ukentlige Seniorkilden og barneforestillinger på lørdager.

Avdelingen mottar ikke direkte statsstøtte, men får tilskudd fra Kristiansand kommune og Agder fylkeskommune for å legge til rette for kulturaktiviteter, være vertskap, og tilby en arena for konserter, forestillinger og andre arrangement. Dette omfatter både profesjonelle, kommersielle og frivillige aktører, inkludert amatørteater, korps, danseskoler og ulike seremonier som humanistisk konfirmasjon og statsborgerseremoni. Disse aktørene leier lokaler i Kilden på gunstige vilkår og er selv ansvarlige for sin økonomi, sitt kunstneriske uttrykk og produksjonsprosess.

Eksterne arrangører er ansvarlige for egne produksjoner, men Kilden stiller krav til sikkerhet, arbeidsforhold og etterlevelse av gjeldende regelverk ved bruk av lokalene.

2.4 Kilden Dialog

Kilden Dialog driver inkluderende kultur- og kompetansetilbud for barn, unge og voksne i samarbeid med skoler, institusjoner og organisasjoner i regionen. Hver uke arrangeres:

- **Ungdomskilden** (teater)
- **Kilden UNG vokal** (ungdomskor)
- **Sølvstrupene** (seniorkor)
- **Babysang** (et tilbud for foreldre med spedbarn)

I tillegg deltar rundt 200 barn og unge i andre produksjoner. Kilden Dialog samarbeider tett med skoler, institusjoner og organisasjoner i regionen, blant annet Kirkens Bymisjon. Kilden står for organisering og stiller med profesjonelle instruktører, men deltakerne er ikke ansatt i Kilden.

2.5 Fremstilling av kulisser, maske, rekvisitter og kostymer

Kilden har egne verksteder for produksjon av kulisser, kostymer, rekvisitter og maskearbeid. Materialer og varer kjøpes inn fra norske og europeiske leverandører. Dette omfatter blant annet:

- Trevirke
- Tekstiler
- Maling og kjemikalier
- Teknisk utstyr
- Sceneteknologi
- Kostymer og rekvisitter

Kjemikalier og HMS-relaterte forhold håndteres gjennom etablerte rutiner og dokumenteres i virksomhetens stoffkartotek.

2.6 Kjøkken og kantine

Kilden har eget kjøkken med ansatte kokker som tilbereder mat til restaurant, kantine, konferanser og gjesteartister i henhold til deres behov. Matvarer kjøpes inn fra lokale leverandører etter anbudskonkurranser.

2. Forankring og organisering

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er forankret hos administrerende direktør og styret. Vurderingen blir lagt frem for Arbeidsmiljøutvalget og gis til alle nyansatte.

Vurderingene gjennomføres som en del av virksomhetens arbeid med:

- HMS
- Anskaffelser
- Leverandøroppfølging
- Virksomhetsstyring
- Samfunnsansvar
- Kilden gjennomfører løpende vurderinger av risiko knyttet til egen virksomhet, leverandørkjeder og samarbeidspartnere.

3.1 Retningslinjer og rutiner

Kilden arbeider for å sikre respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold gjennom:

- etterlevelse av norsk arbeidslivslovgivning
- tariffavtaler og partssamarbeid
- seriøsitetsskrav i anskaffelser
- HMS-rutiner og internkontroll
- varsling og medarbeideroppfølging
- vurdering av leverandører ved større anskaffelser

Virksomheten stiller krav til leverandører og samarbeidspartnere om å følge gjeldende lover og regler knyttet til arbeidsforhold, HMS og menneskerettigheter.

3.2 Metode for aktsomhetsvurderinger

Kilden gjennomfører aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs modell for ansvarlig næringsliv og kravene i åpenhetsloven. Vurderingene bygger på:

- kartlegging av egen virksomhet
- vurdering av leverandørkjeder og samarbeidspartnere
- risikovurderinger knyttet til bransje, geografi og type leveranse
- erfaringer fra HMS-arbeid, anskaffelser og internkontroll

Risiko vurderes særlig ut fra:

- sannsynlighet for negative konsekvenser
- alvorlighetsgrad
- mulighet for påvirkning og oppfølging

Arbeidet gjennomføres løpende og inngår i virksomhetens ordinære styrings- og forbedringsarbeid. Ved større anskaffelser og samarbeid vurderes risiko særskilt.

3. Avtaleverk og systemer for medarbeiderinnflytelse

4.1. Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift

Kilden følger Lov om offentlige anskaffelser og tilhørende forskrift. Regelverket skal sikre at innkjøp skjer på en effektiv og samfunnstjenlig måte, med hensyn til terskelverdier og krav til dokumentasjon. Forskriften opererer med ulike terskelverdier som avgjør hvilke deler av regelverket som gjelder. Den første terskelverdien gjelder når anskaffelsesregelverket kommer til anvendelse. Fra 1. juli 2026 er denne terskelverdien kr 500.000 eksklusive merverdiavgift. Anskaffelser under denne terskelverdien er unntatt fra anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften. Den andre terskelverdien er den nasjonale terskelverdien på 1,3 millioner kroner ekskl. merverdiavgift. Anskaffelser med en verdi som er lik eller overstiger denne terskelverdien, men som ikke overstiger EØS-terskelverdiene, skal i hovedsak følge del II i forskriften. Den tredje typen terskelverdier er EØS-terskelverdiene. Det gjelder ulike EØS-terskelverdier for ulike typer anskaffelser, og disse oppdateres annethvert år.

4.2 Miljø og menneskerettigheter i anskaffelser

Offentlig virksomhet skal redusere miljøpåvirkning og fremme menneskerettigheter gjennom anskaffelsespraksis. Dette skjer ved krav i hele anskaffelsesprosessen knyttet til miljø, arbeidsvilkår og sosiale forhold.

4.3 Medarbeiderinnflytelse og samarbeid

Kilden har etablert strukturer for medvirkning og dialog, inkludert verneombud, avdelingsmøter og jevnlig husmøter. Medbestemmelsesapparatet (MBA) består av ledelse, tillitsvalgte og arbeidsmiljøutvalg, med møter 6 ganger i året.

4.4 Tariffavtaler

Alle ansatte omfattes av tariffavtaler som sikrer lønn, arbeidsvilkår, forsikringer og pensjon i henhold til norsk standard og relevante bransjeavtaler innen kunst- og kulturfeltet.

4.5 Arbeidsgiverorganisasjoner

Kilden er medlem av arbeidsgiverforeningen Spekter og interesseorganisasjonen Norsk teater- og orkesterforening (NTO). NTOs retningslinjer og bransjestandarder er førende for Kildens arbeid, blant annet innen kunstnerisk frihet, arbeidsmiljø og bærekraft. NTO har utarbeidet retningslinjer og bransjestandarder som Kilden stiller seg bak. Blant disse er:

- Prinsipper for bruk av boikott ved scenekunst- og orkestervirksomhet
- Retningslinjer for håndtering av hat, trusler og angrep på den kunstneriske friheten
- Bransjestandard mot seksuell trakassering
- Etisk standard for musikk- og scenekunstinstitusjonene
- NTOs klimaplakat

4.6 Utenlandske utøvere

Kilden opererer i et internasjonalt marked ved engasjement av dirigenter, solister, teaterregissører, scenografer, kostymedesignere m.fl. Avtalene inngås i hovedsak gjennom deres representanter, som Nordic Artists Management i København, HarrisonParrott og Askonas Holt i London, og Künstleragentur Dr. Raab & Dr. Böhm i Wien. De engasjerte er høyt anerkjente kunstnere i det øvre prissjiktet i bransjen. For utenlandske utøvere innberettes honorarene til Skattekontoret for utenlandssaker.

4.7 Avtaler om innleie fra bemanningsforetak og produksjonsbedrifter

I henhold til arbeidsmiljøloven § 14-14a drøfter ledelsen og de tillitsvalgte årlig bruken av innleid arbeidskraft. Kilden benytter i begrenset grad bemanningsforetak. Når innleie benyttes, stilles det som krav at den innleide arbeidstakeren er fast ansatt i bemanningsforetaket, og at det foreligger tariffavtale i virksomheten. Kilden er underlagt lov om offentlige anskaffelser og følger gjeldende forskrifter, som også regulerer forholdet mellom partene.

4.8 Personvern

I henhold til personvernlovgivningen har vi utarbeidet personvernerklæringer for både ansatte og publikum. Kilden har utpekt eget personvernombud.

4.9 Miljøarbeid

Kilden er en sertifisert Miljøfyrtårn-bedrift og arbeider målrettet med bærekraft innen områder som arbeidsmiljø, avfallshåndtering, energibruk, innkjøp og transport. Vi arbeider helhetlig, systematisk

og langsiktig for å forbedre våre miljøprestasjoner, redusere klimagassutslipp og bidra til en grønnere fremtid. Gjennom dette arbeidet støtter vi flere av FNs bærekraftsmål.

5. Kartlegging av farer og risikoforhold

Kilden har et omfattende system for å ivareta sikkerheten til ansatte, gjesteartister, publikum og øvrige besøkende. Det legges vekt på helse, miljø og sikkerhet (HMS) i alle faser av produksjonsprosessen for sceniske forestillinger. Dette dokumenteres gjennom protokoller og referater fra rammemøter, produksjonspresentasjoner, vernerunder i produksjonsfase, samt i prøve- og forestillingsrapporter. Eksternt engasjert kunstnerisk personell forplikter seg gjennom avtale til å ivareta sikkerheten til medvirkende. Avvik, ulykker, forbedringsforslag og varslinger i henhold til arbeidsmiljøloven kapittel 2A meldes via vårt elektroniske system.

6. Implementering av Åpenhetsloven i Kildens retningslinjer og rutiner

Forutsetninger og rammer for Kildens kunstneriske produksjoner defineres i prosjektmandat, hvor ledelsen fastsetter effektmål, resultatmål, målgruppe og økonomiske rammer. Når prosjektet er godkjent, innkalles relevante ledere og kunstneriske team til rammemøte for konkretisering og forankring av målene.

Det stilles krav til tidsfrister og HMS, herunder hensyn til ytre miljø og materialbruk. Innenfor dette rammeverket kan det også stilles ytterligere krav i tråd med aktsomhetsvurderingene i Åpenhetsloven. Aktsomhetsvurderingen legges frem i Arbeidsmiljøutvalget og følger referatet fra møtet. Alle nyansatte blir også forelagt dokumentet som en del av ombordstigningsprosessen.

5. Kartlegging av risiko og risikoforhold

Kilden gjennomfører løpende vurderinger av risiko knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet, leverandørkjeder og samarbeid. Risikoen i egen drift vurderes som lav, blant annet fordi virksomheten er regulert av:

- norsk arbeidslivslovgivning
- tariffavtaler
- etablerte HMS-systemer
- partssamarbeid og medvirkning

De største risikoområdene er identifisert i deler av leverandørkjeden og ved enkelte internasjonale leveranser.

Kilden har særlig oppmerksomhet på:

- tekstiler og kostymer
- sceneteknisk utstyr og elektronikk
- internasjonale leverandørkjeder
- midlertidige kunstneriske engasjementer
- serverings- og arrangementsrelaterte leveranser

Risiko vurderes og følges opp gjennom:

- anskaffelsesprosesser

- leverandørdialog
- HMS-arbeid
- internkontroll
- rapportering av avvik og varslinger

6. Opplysninger om faktiske negative konsekvenser og vesentlig risiko for negative konsekvenser, jf. Åpenhetsloven § 5 b

6.1 Overordnet risikovurdering

Kilden vurderer risikoen for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som lav til moderat i egen virksomhet. Så langt har Kilden ikke avdekket brudd på grunnleggende menneskerettigheter i tjenesteproduksjonen og det kan dokumenteres at alle ansatte og engasjerte medarbeidere har anstendige arbeidsforhold. Kilden er i stor grad regulert av norsk lovgivning, tariffavtaler og etablerte HMS-systemer. Den største risikoen vurderes å være knyttet til deler av leverandørkjeden og enkelte innkjøpsområder, men vi vurderer det ikke som sannsynlig at det forekommer brudd på menneskerettigheter eller uverdige arbeidsforhold i vår leverandørkjede eller blant våre forretningsforbindelser.

Risikoområde	Risiko	Tiltak
Tekstiler og kostymer	Risiko for uforsvarlige arbeidsforhold og bruk av underleverandører i internasjonal tekstilproduksjon	Leverandørvurderinger, etablerte leverandører og seriøsitetsskrav
Teknisk utstyr og elektronikk	Risiko knyttet til globale leverandørkjeder og råvareutvinning	Anskaffelsesrutiner og bruk av etablerte leverandører
Midlertidige kunstneriske engasjementer	Risiko knyttet til arbeidstid, kontraktsforhold og forutsigbarhet	Standardkontrakter, tariffavtaler og oppfølging
Servering og arrangementsdrift	Risiko knyttet til arbeidsforhold i deler av mat- og servicebransjen	Innkjøp fra etablerte leverandører og kontraktskrav

7. Opplysninger om tiltak som virksomheten har iverksatt eller planlegger å iverksette for å stanse faktiske negative konsekvenser eller begrense vesentlig risiko for negative konsekvenser, og resultater eller forventede resultater av disse tiltakene

7.1 Gjennomførte tiltak

Kilden har i rapporteringsperioden videreført og styrket arbeidet med ansvarlig drift og aktsomhetsvurderinger. Følgende tiltak er gjennomført:

- bruk av tariffavtaler og standardiserte kontrakter ved kunstneriske engasjementer
- seriøsitetsskrav og krav til HMS i offentlige anskaffelser

- risikobaserte vurderinger ved større innkjøp
- systematisk HMS-arbeid og internkontroll
- oppfølging av arbeidsmiljø og sykefravær
- bruk av etablerte leverandører og rammeavtaler
- dokumentasjon og kontroll av kjemikalier og arbeidsmiljøforhold
- samarbeid med tillitsvalgte og vernetjeneste

Kilden arbeider videre med å styrke kompetanse og bevissthet knyttet til ansvarlige anskaffelser og leverandør oppfølging.

7.2 Resultater av arbeidet

Kilden har i rapporteringsperioden ikke avdekket faktiske brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet. Det er heller ikke avdekket vesentlige negative konsekvenser hos prioriterte leverandører eller samarbeidspartnere gjennom de vurderingene som er gjennomført.

8. Videre arbeid

Kilden vil videreføre og videreutvikle arbeidet med aktsomhetsvurderinger i tråd med åpenhetsloven og OECDs retningslinjer. I 2026 vil virksomheten særlig prioritere risikobaserte leverandørvurderinger, ansvarlige anskaffelser, HMS-arbeid og intern kompetanseheving. Målet er å bidra til ansvarlig drift, åpenhet og kontinuerlig forbedring i hele virksomheten.

9. Rett til informasjon

Enhver har ved skriftlig forespørsel rett på informasjon om Kildens virksomhet og hvordan virksomheten håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser etter §4. Dette omfatter både generell informasjon og informasjon knyttet til en vare eller tjeneste som virksomheten tilbyr. Spørsmål som gjelder Kildens egen virksomhet i henhold til Åpenhetsloven, kan rettes til post@kilden.com

Kristiansand 18. juni 2026

Grete Faremo
Styreleder

Kurt Mosvold
Nestleder

Marit Wergeland
Styremedlem

Per Fronth
Styremedlem

Kristin Danielsen

Monika Holst-Olsen
Styremedlem (ansattrepr.)

Tor Anders Aadalen
Styremedlem (ansattrepr.)

Mikal Vassbotn
Styremedlem (ansattrepr.)

Harald Furre
Administrerende direktør



KILDEN TEATER OG KONSERTHUS IKS

Styremøte 03-2026, 18. juni 2026

SAK 27/26 – AMU ÅRSRAPPORT 2025

Sakstype: Orientering

Vedlegg	Dokumentnavn
11	AMU Årsrapport 2025

AMUs årsmelding for 2025

Arbeidsmiljøutvalget i Kilden teater og konserthus IKS

1. Den lovmessige forankringen

Arbeidsmiljøloven § 7-2 (6): Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.

2. Behandling av årsmeldingen

Årsmeldingen for 2025 ble behandlet i møte 27. februar.

Vedtak: *AMUs årsmelding for 2025 godkjennes.*

3. Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning i 2025

Funksjonsperioden for AMU er to år og løper fra 1. juni.

Det ble gjennomført valg av verneombud og ansattes representanter våren 2025 for perioden **1. juni 2025 – 31. mai 2027.**

Hovedverneombud

Tormod Justnæs

Stedfortreder: Kristian Bronebakk

Administrasjon

Anne Grethe Andersen

Stedfortreder: Stein Håkon Marcussen

Verneombud

Skuespillere

Ann Ingrid Fuglestveit

Musikerne i KSO

Jasper Havelaar

Stedfortreder: Trym Dalene

Scene, lys, lyd og bilde

Kristian Bronebakk

Stedfortreder: Mats Jakob Nesmann

Drift

Dan Børge Jensen

Stedfortreder: Jamel Nemer

Verksteder

Bojan Oz Milinkovic

Stedfortreder: Camilla Lilleengen

Servering/Kjøkken/Vertskap/Billett

David Torvik Kristiansen

Stedfortreder: Ane Aanesland Hefte

Arbeidsmiljøutvalget:

Ansattes representanter:

Tormod Justnæs

Mats Jakob Nesmann

Jasper Havelaar

Stedfortredere:

Kristian Bronebakk

Simon Skollevoll

Trym Dalene

Arbeidsgivers representanter:

Harald Furre

Kirsten Tunglund

Sofie Ringen

I tillegg møter:

Bedriftshelsetjenesten: Medco dinHMS

HR: Liv-Anne Strandberg og Odd Jarle

Larsen

HMS: Bjørn Danielsen

4. Om dialogen mellom tillitsvalgte og ledelse

Medbestemmelsesapparatet

- Vi omtaler strukturen for dialog med tillitsvalgte og AMU som **medbestemmelsesapparatet (MBA)**.
- Møtene med de tillitsvalgte ledes fast av administrerende direktør. AMU ledes vekselvis av arbeidsgivers og ansattes representanter.
- Møtene legges opp slik at det først er et møte mellom ledelsen og tillitsvalgte. Deretter tiltrer AMUs medlemmer i møtet og felles saker diskuteres. Til slutt har AMU møte alene.
- Det fastsettes en møteplan per år. Dennes sikrer også at det gis mulighet for innspill fra tillitsvalgte før styremøtene.
- Arbeidsgiver innkaller til møtene og setter opp saksliste senest en uke før møtene. Tillitsvalgte gis en frist for å melde inn ekstra saker. Saker kan behandles under eventuelt, men kan også avvises hvis de ikke er tilstrekkelig forberedt.
- HR er sekretær for MBA og har sammen med administrerende direktør ansvar for innkallinger og protokoller.
- Protokoller fra møtene i MBA behandles i ledergruppen.

Saker som kan tas opp i møtene

Møte mellom ledelse og tillitsvalgte

- Klargjøre eventuelle tolkninger av tariffavtaler, arbeidsreglement og lovgivning.
- Inngå lokale særavtaler om arbeidstid, overtid mv.
- Orientering om lønnsoppgjør. Overenskomst mellom Kilden og Creo/KSO forhandles lokalt.
- Drøfting om bruk av deltid, midlertidige ansatte, innleie, selvstendige oppdragstakere og tjenestekjøp fra andre virksomheter som har betydning for bemanningen i henhold til AML§ 14-14 a
- Samarbeide om valg av ansattes representanter i Kildens styre (FOR-2017-08-24-1280)

Fellesmøte

- Ansettelse og fratredelser. Til generell informasjon, men også i henhold til bestemmelser i tariffavtalene og fortrinnsrett i henhold til Arbeidsmiljøloven.
- Informasjon om hvilke stillinger som skal utlyses internt og eksternt.
- Orienteringer fra styremøter.
- Orientering om Kildens årsbudsjett og regnskap.
- Diskutere/drøfte eventuelle omstillinger og organisatoriske endringer.
- Diskutere saker som omhandler miljøarbeidet i bedriften (FNs bærekraftsmål)
- Diskutere saker som omhandler personvern.
- Medarbeiderundersøkelser.

Arbeidsmiljøutvalget

- Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver er beskrevet i Aml kapittel 7.
- Klargjøre eventuelle tolkninger av Arbeidsmiljøloven.
- Vedta handlingsplan for HMS-arbeidet i bedriften.
- Informere om sykefravær og eventuelt diskutere generelle årsakssammenhenger.
- Behandle planer som kan få *vesentlig* betydning for arbeidsmiljøet slik som byggearbeider, innkjøp av maskiner mv.
- Behandle helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til eventuelle endring av arbeidstidsordninger.
- Behandle spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste, herunder rutiner for varsling, systemer for risikovurderinger, AKAN-opplegg, ruspolitikk mv.
- Behandle spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet som har betydning for arbeidsmiljøet. Kilden har bestemt at alle ledere, seksjonsledere og andre med personalansvar skal gjennomføre HMS-kurs.
- Avviksmeldinger, feilretting og forbedringstiltak.
- Påse at det blir valgt verneombud og medlemmer til arbeidsmiljøutvalget etter vedtatte prosedyrer.

5. Møter i AMU

I 2025 er det avholdt møter:

- 7. februar
- 25. april
- 6. juni
- 14. november

6. Sentrale saker i 2025

- HMS-målsettinger
- Handlingsplan for AMU
- Handlingsplan for bedriftshelsetjenesten
- Valg av verneombud og AMU
- Gjennomførte kurs
- Avviksmeldinger
- Beredskapsarbeid
- internkontroller og vernerunder
- Tilsyn fra Arbeidstilsynet etter personskaide
- Årlig gjennomgang av HMS-systemet i henhold til Internforskriften.
- Reviderte risikovurderinger

7. HMS-mål

HMS-mål for 2025	Resultat	Kommentar
Sykefravær skal ikke overstige 5,5 %, med et mål om å oppnå 5 %	5,5 %	Det gjennomsnittlige sykefraværet i Norge var i 2025 6,6%
0 skader med fravær	1	Kort fravær etter fallulykke
0 branner og branntilløp	1	Falsk alarm på grunn av scenerøyk
Minimum 150 innrapporterte HMS-avvik og forbedringsforslag.	190	Oversikt er vedlagt
Kurs i HMS (40-timer), førstehjelp, sikkerhetskurs, fallsikring, publikumshåndtering mv.	Se oversikt	Det ble ikke gjennomført bedriftsinternt 40-timers HMS-kurs.
Aktiviteter som fremmer kreativitet, felleskap og deling av kunnskap	Allmøter, sommerfest, en rekke møter i lederforum samt inspirasjonssamlinger	
Aktiviteter som fremmer helse og motvirker belastningsplager	Se årsmelding fra BHT	
Vår visjon er; Ingen sykemeldinger som kan relateres til arbeidet	Se punkt 10	
Som en del av ansettelsesprosessen som HR-seksjonen administrerer skal alle nyansatte innkalles til en introduksjonssamtale med HMS-leder. Jfr. Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-3. d.	26 nyansatte og personer i lengre engasjementer og vikariater ble informert	Alle nyansatte får informasjon om: <ul style="list-style-type: none">• HMS-systemer, sikkerhetskultur og datasikkerhet mv.• Informasjon om krav til opplæring• Aktsomhetsvurdering• AMUs-årsmelding

8. Avvik, skader og forbedringsarbeid

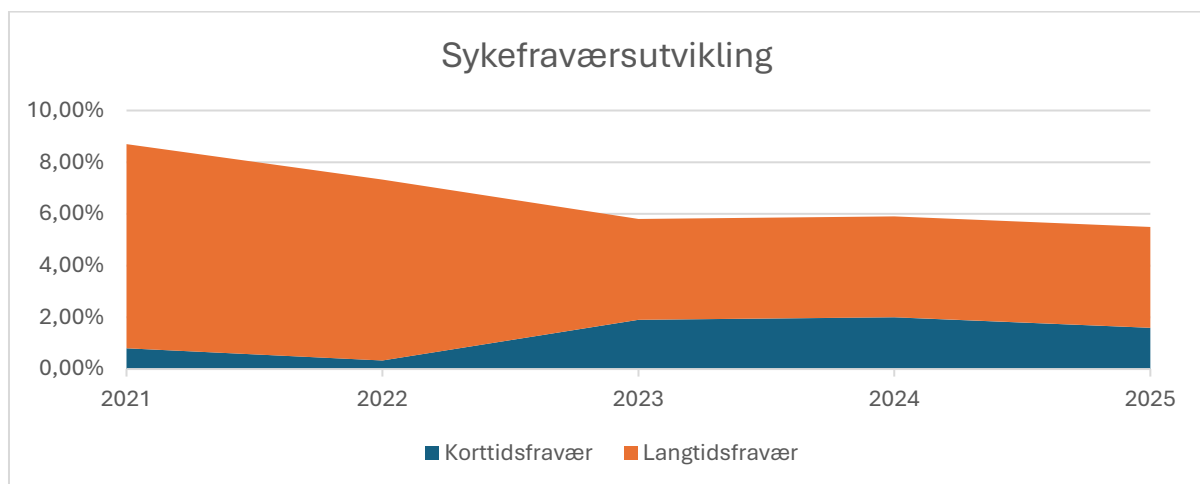
Avvik, ulykker og forbedringsforslag meldes via vårt elektroniske system, HSEQ-Reports. Det er vedlagt en oversikt over alle registrerte meldinger i kortform. Det arbeides kontinuerlig med å utbedre feil, men også med bevisstgjøring og holdninger til sikkerhet.

Det ble i 2025 innrapportert 190 HMS-avvik og forbedringsforslag mot 218 i 2024. Blant avvikene er det 12 som omhandler mindre personskader hvorav én skade førte til et kort sykefravær. 28 hendelser kunne ha ført til personskade eller materielle skader.

Type hendelse i 2025	Antall	Lukket	Prosent lukket
Personskade med fraværsfølge	1	1	100%
Førstehjelpsskade	11	11	100%
Fare for skade på person eller materiell	28	26	93%
Bygningsmessig skade eller slitasje	48	33	69%
Skade eller slitasje på sceneteknisk utstyr	20	16	80%
Interne avvik og kritikkverdige forhold	68	57	84%
Utløst brannalarm	1	1	100%
Miljøutslipp	0	0	-
Leverandørfeil	2	2	100%
Brudd på personvernregler	0	0	-
Publikumsrelatert	4	2	50%
Annet	7	6	86%
Totalt	190	155	82%

9. Sykefravær

	2021	2022	2023	2024	2025
Korttidsfravær (egenmeldt)	0,80 %	0,33 %	1,90 %	2,00 %	1,60 %
Langtidsfravær (legemeldt)	7,90 %	7,00 %	3,90 %	3,90 %	3,90 %
Totalt	8,70 %	7,33 %	5,80 %	5,90 %	5,50 %



10. Forhold i arbeidet som har ført til fravær

I henhold til Arbeidsmiljølovens § 5-1 skal arbeidsgiver registrere alle personskader og sykdommer som oppstår under arbeidet. Det samme gjelder sykdom som antas å ha sin grunn i arbeidet eller forholdene på arbeidsplassen. Dersom arbeidstaker krysser av på sykemeldingsskjemaet at fraværet er relatert til arbeidet følges dette opp av leder i samarbeid med HR, eventuelt også av Bedriftshelsetjenesten. Slike forhold registreres ikke i avviksmeldingssystemet HSEQ-reports.

11. Samarbeid med bedriftshelsetjenesten

BHT deltar fast i AMU. Det rapporteres om godt samarbeid og aktiv bruk av tjenestene innen:

- Sykefraværsoppfølging
- Ergonomi
- Arbeidsmiljø saker
- Kurs og opplæring

Årsrapport er vedlagt.

12. Forslagskassen

I 2025 var det fem år siden forslagskassen ble etablert etter innspill fra tillitsvalgte, og den lever fortsatt i beste velgående. I løpet av året mottok ledelsen i Kilden 23 forslag, som spente fra prosjekter og publikumsdialog til ønsker for treningsrommet.

Følgende forslag ble besluttet gjennomført:

1. Frosting av glass i stillerom (Maylinn Nøyseth Håland)
2. Engelsk tekst på kassaapparat i kantinen (Camilla Lilleengen)
3. Sammenleggbare handleposer med Kilden-logo (Geir Nordeng)
4. Universell utforming bak scenen (Eirin Rosendal)
5. Endre navn på parkeringshuset (Nikolai Palm Juliussen)

13. Kilden stadig bedre

Sofie Elise Ringen er leder for *Kilden – stadig bedre*, som har som mål å gjøre Kilden til en mer lærende organisasjon gjennom forbedret informasjons- og arbeidsflyt, samt opplæring av medarbeidere i Lean-filosofi og arbeidsmetodikk.

En sentral aktivitet er Ledernetverket, der ledergruppen, seksjonsledere og andre nøkkelpersoner møtes for informasjonsdeling og erfaringsutveksling. I tillegg er det gjennomført forbedringsprosesser på en rekke områder. Arbeidet med kontinuerlig forbedring fortsetter, og vi ser at forbedringstankegangen i økende grad får fotfeste i organisasjonen, om enn noe ujevnt.

Forbedringsarbeidet skjer både individuelt, i team, innen enkeltprosesser og på et mer overordnet nivå. Det er viktig at dette arbeidet er godt integrert i den daglige driften, og ikke fremstår som isolerte initiativer – dette gir best effekt over tid.

De to viktigste fokusområdene i 2026 er:

- Etablering av et internt lederutviklingsprogram (pilotgruppe er igangsatt)
- Ressursstyring i Kilden – et tverrfaglig, organisatorisk prosjekt som omfatter både implementering av et nytt system og videreutvikling av arbeidsmåter

14. Miljøarbeidet

Kirsten Tunglund leder miljøarbeidet i Kilden. Kilden er en sertifisert Miljøfyrtårn-bedrift og jobber systematisk og langsiktig med bærekraft innen blant annet arbeidsmiljø, avfallshåndtering, energibruk, innkjøp og transport.

Gjennom konkrete tiltak forbedrer vi våre miljøprestasjoner, reduserer klimagassutslipp og bidrar til en grønnere fremtid – og dermed også til oppnåelsen av flere av FNs bærekraftsmål.

I tillegg er Kilden Klimapartner og medlem av Arena for bærekraft. Sertifiseringen som Miljøfyrtårn gjelder for en ny periode frem til april 2027.

15. Opplæring og internkontroll. Kurs gjennomført i 2025

Førstehjelpskurs

Kursholder Helge Johannessen fra MDCO

- Dan Børge Jensen
- Tomos Young
- Bjørn Erik Lilleengen
- Bjørn Danielsen
- Helge Steward Bergstad
- Vitor Mendes
- Anne Grete Andersen
- Mette Høgdal
- Christian Hortensius
- Nikolay Palm Juliussen
- Magne Strand
- Gro Kristensen
- Mats William Wennerberg
- Viola Hamre
- Simon Skollevoll
- Kine Kvendseth
- Joakim Stien
- Thorbjørn Himle
- Sandra Eskedal Løvslund
- Martin Vevstad
- Øystein Aase

- Anne Karine Lie

Dingi AMWP 9.5 Selvgående lift

Kursholder Øystein Aase

- Finn Martin Werring
- Nikolay Palm Juliussen
- Simon Skollevoll
- Torbjørn Himle
- Dan Børge Holseng Jensen
- Martin Lødgstrøm
- Richard Svennevik Skaar

Dingi personløfter GTWY 10

Kursholder Øystein Aase

- Simon Skollevoll
- Torbjørn Himle
- Martin Lødgstrøm
- Richard Svennevik Skaar
- Dan Børge Holseng Jensen

Hancha palleløfter

Kursholder Øystein Aase

- Sigve Astrup Lien
- Mikkel Granrud
- Emilie Sætre
- Rebecca Dahle
- Fredrik Borgen Jakobsen
- Øystein Bredesen Slyngstad
- Torbjørn Himle

JGL Sakselift

Kursholder Shane Bruke og Øystein Aase

- Mikkel Granrud
- Emilie Sætre
- Torbjørn Himle
- Fredrik Borgen Jakobsen
- Martin Lødgstrøm
- Richard Svennevik Skaar

Skyvemasttruck Jungheinrich (Mjåvann)

- Øystein Aase
- Christian Hortensius
- Mads Jacob Nesmann
- Christoffer Kamal Walnum

Truck T1, T2 og T4

Sertifikat utstedt av Zafe A/S

- Aleksander Ree

Kurs i pyroteknikk (Fyrverkerisertifikat)

- Magne Strand

Motortaljer og trosserigg i Multisalen

Kursholder: Øystein Aase

- Mikkel Granrud
- Emilie Sætre
- Sandra Eskedal Løvslund
- Fredrik Borgen Jakobsen

Trekverk motortaljer i Intimsalen

Kursholder: Øystein Aase

- Emilie Sætre
- Mikkel Granrud

TNM i konsertsalen

Instruktør Christian Hortensius

- Sandra Løvslund
- Simon Skollevoll

Wagner Biro Akustikktepper og akustikkplater i Konsertsalen

Instruktør Øystein Aase

- Martin Vevstad

Internkontroll og vernerunder

- Brannvern
- Kjøkken
- Orkester
- Gjennomgang av Internkontrollsystemet
- Beredskap
- Risikovurderinger:
 - Ulykker
 - Interne forhold
 - Produksjon
 - Infrastruktur
 - Datasikkerhet
 - Ulykker
 - Terrorhandlinger

16. Videre arbeid i 2026

AMU vil i 2026 ha særlig fokus på:

- Psykososialt arbeidsmiljø
- Forebygging av belastningsskader
- Forbedring av avvikslukking
- Oppfølging av ny strategi 2026–2030

Vedlegg

- Oversikt over alle avviksmeldinger og forbedringsforslag i kortform
- Årsrapport fra BHT

Kilden 27. februar 2026



Tormod Justnæs
Hovedverneombud



Bjørn Danielsen
HMS-og kvalitetsleder